

Załącznik do uchwały nr 172/2016
Zarządu Powiatu w Legionowie
z dnia 18 października 2016 r.

OGŁOSZENIE

Zarząd Powiatu w Legionowie
ogłasza konkurs na powierzenie realizacji zadania zleconego z zakresu
administracji rządowej pn. prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej
w 2017 r.

1. Rodzaj zadania

Prowadzenie trzech punktów nieodpłatnej pomocy prawnej w 2017 r., o których mowa w ustawie z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2015 r. poz. 1255).

2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

Dotacja przewidziana na realizację zadania wynosi 182.177,64 zł.

3. Zasady przyznawania dotacji

3.1. Dotacja będzie przyznana w oparciu o przepisy:

3.1.1. Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 poz. 239 i poz. 395),

3.1.2. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.).

3.2. Dotacja przyznana organizacji lub organizacjom pozarządowym zostanie przekazana po zawarciu umowy o realizację zadania publicznego, o której mowa art. 11 ust. 7 w związku z art. 6 ust. 2 pkt 1 i 3-6 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej.

4. Termin i warunki realizacji zadania

4.1. Zadanie ma być realizowane w terminie od 1 stycznia do 31 grudnia 2017 r. w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu przez co najmniej 4 godziny dziennie.

4.2. O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej może ubiegać się organizacja pozarządowa w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1b ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, która spełnia łącznie następujące warunki:

1) posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych;

2) przedstawi zawarte umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej;

3) daje gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności przez złożenie pisemnego zobowiązania:

- a) zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,
- b) zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów.

4.3. Osoby realizujące bezpośrednio zadania muszą posiadać odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie w tym zakresie, zgodnie z art. 5 oraz art. 11 ust. 3 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej.

4.4. O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej nie może ubiegać się organizacja pozarządowa, która w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert nie rozliczyła się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego lub wykorzystała dotację niezgodnie z celem jej przyznania, jak również organizacja pozarządowa, z którą starosta rozwiązał umowę. Termin dwóch lat biegnie odpowiednio od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy.

4.5. Szczegółowe warunki realizacji zadania określa ustawa z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej oraz rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 15 grudnia 2015 r. w sprawie sposobu udzielania i dokumentowania nieodpłatnej pomocy prawnej (Dz.U. z 2015 r. poz. 2186).

4.6. Wsparcie finansowe z budżetu powiatu w formie dotacji uzyska zadanie realizowane wyłącznie na terenie powiatu legionowskiego, w punktach nieodpłatnej pomocy prawnej wskazanych przez powiat.

5. Termin składania ofert

5.1. Oferty w zamkniętych kopertach, sporządzone wg wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300), należy składać osobiście w siedzibie Urzędu lub za pośrednictwem poczty na adres Starostwo Powiatowe w Legionowie, ul. gen. Władysława Sikorskiego 11, 05-119 Legionowo w terminie do **10 listopada 2016 r. do godz. 12:00.**

5.2. Za datę wpływu uznaje się datę wpływu oferty do Urzędu, a nie datę stempla pocztowego.

6. Warunki, jakie należy spełnić

6.1. Oferty należy sporządzić w języku polskim, pisemnie pod rygorem nieważności **w formie komputerowego wydruku lub czytelnym pismem ręcznym, z wypełnieniem wszystkich miejsc w ofercie.**

- 6.1. Oferty powinny być wypełnione na drukach określonych w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300).
- 6.2. Oferty złożone na niewłaściwych drukach, niekompletne, przesłane faksem, złożone drogą elektroniczną, złożone po terminie, złożone przez podmiot nieuprawniony lub organizację, która według statutu nie prowadzi działalności pożytku publicznego, zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
- 6.3. Oferta powinna być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku wymagane są czytelne podpisy oraz pieczętka nagłówkowa oferenta.
- 6.4. Nie przewiduje się możliwości uzupełnienia oferty, która została złożona w stanie niekompletnym.
- 6.5. Na kopercie należy umieścić pieczętkę podmiotu występującego o dotację, z pełną jego nazwą, adresem, numerem telefonu oraz nazwiskiem i telefonem osoby upoważnionej do kontaktu. Ponadto na kopercie powinien się znaleźć tytuł zadania publicznego, którego dotyczy oferta, a także klauzula „Nie otwierać przed posiedzeniem komisji konkursowej”.

Zestawienie dokumentów, które należy dołączyć do oferty:

Lp.	Rodzaj dokumentu	Uwagi
1.	Oświadczenie o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia konkursowego oraz o aktualności dokumentów rejestrowych	wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia
3.	Potwierdzenie posiadania co najmniej dwuletniego doświadczenia w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych	dokumenty muszą potwierdzać wykonywanie tych zadań do dnia złożenia oferty
4.	Umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy o pomocy prawnej oraz edukacji prawnej	Kserokopie umów lub promes potwierdzających świadczenie pomocy prawnej w okresie od 2 stycznia do 31 grudnia 2017 r.
5.	Pisemne zobowiązanie do zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem	wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia

6.	Zobowiązanie do zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów	wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia
7.	Oświadczenie, że nie zachodzą przesłanki wykluczające możliwość ubiegania się o powierzenie prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, o których mowa w art. 11 ust. 11 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej	wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszego ogłoszenia
8.	Dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta	tylko w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę niż wynikający z KRS lub innego właściwego rejestru

Kserokopie będące załącznikami do oferty należy potwierdzić za zgodność z oryginałem.

7. Tryb, kryteria i termin dokonania wyboru ofert

- 7.1. Otwarcia kopert złożonych na realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej dokona Komisja Konkursowa w dniu **14 listopada 2016 r. o godz. 12:00** w sali 401 w Starostwie Powiatowym w Legionowie.
- 7.2. Komisja Konkursowa zaopiniuje oferty w oparciu o zasady określone w art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 239).
- 7.3. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Powiatu w Legionowie w formie uchwały.
- 7.4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
- 7.5. Informacja o wynikach konkursu wraz z listą podmiotów ubiegających się o dotację, rodzaj zadania oraz wielkość przyznanej dotacji zostanie umieszczona na stronie internetowej powiatu, w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Legionowie, niezwłocznie po podjęciu przez Zarząd Powiatu w Legionowie uchwały w sprawie przyznania dotacji na powierzenie realizacji zadania.
- 7.6. Do uchwały Zarządu Powiatu w Legionowie w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert nie stosuje się trybu odwoławczego.

7.7. O wyborze oferty i przyznaniu dofinansowania oferent zostanie powiadomiony e-mailem lub za pośrednictwem poczty.

7.8. Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie do 14 dni od dnia zakończenia przyjmowania ofert. Komisja Konkursowa dokona oceny ofert i przedstawi Zarządowi Powiatu w Legionowie propozycje wyboru oferty najkorzystniejszej.

7.9. Przy wyborze oferty będą brane pod uwagę następujące kryteria:

L. p.	Nazwa wskaźnika	Max liczba punktów
1	Ocena możliwości realizacji zadania przez organizację pozarządową oraz ocena wkładu osobowego – dysponowanie przez organizację osobami uprawnionymi do realizacji zadania: a) 1 osobą – 1 pkt b) 2 osobą – 2 pkt c) 3 osobami i więcej – 3 pkt	3 pkt
2	Spójny harmonogram planowanych dyżurów, miejsce, szczegółowy opis zadania spójny z kosztorysem.	1 pkt
3	Ocena proponowanej jakości i kwalifikacje osób - świadczenie pomocy prawnej przez adwokata lub radcę prawnego: - nie mniej niż przez 80 % czasu – 3 pkt - nie mniej niż przez 60 % czasu – 2 pkt - nie mniej niż przez 40 % czasu – 1 pkt	3 pkt
4	Dotychczasowe doświadczenie organizacji w realizacji zadań podobnego rodzaju: a) 1 rok – 1 pkt b) 2 lata – 2 pkt c) 3 lata i więcej – 3 pkt	3 pkt
5	Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów	1 pkt
	Suma	11 pkt

7.10. Każdy w terminie 30 dni od ogłoszenia wyników konkursu może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.

Zarząd Powiatu w Legionowie zastrzega sobie prawo odstąpienia od rozstrzygnięcia w części lub w całości otwartego konkursu ofert bez podania przyczyny.

8. Informacja na temat zadań publicznych tego samego rodzaju w roku poprzednim

W roku 2015 Powiat Legionowski przeznaczył 119 892 zł na realizację zadania publicznego pod nazwą „Prowadzenie punktów nieodpłatnej pomocy prawnej”.

9. Informacje dodatkowe

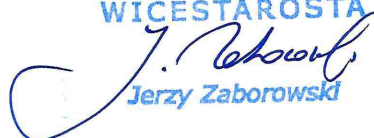
Dodatkowych informacji na temat otwartego konkursu ofert udziela Wydział Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego w Legionowie, ul. gen. Władysława Sikorskiego 11, 05-119 Legionowo, pod nr telefonu 22 76 40 555.

10. Załączniki do ogłoszenia

- 10.1. Załącznik nr 1: wzór oświadczenia o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia konkursowego oraz o aktualności dokumentów rejestrowych
- 10.2. Załącznik nr 2: wzór pisemnego zobowiązania do zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem
- 10.3. Załącznik nr 3: wzór zobowiązania do zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów
- 10.4. Załącznik nr 4: wzór oświadczenia, że nie zachodzą przesłanki wykluczające możliwość ubiegania się o powierzenie prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, o których mowa w art. 11 ust. 11 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej

11. Umowa

- 11.1. Podstawą do zawarcia pisemnej umowy z oferentem jest uchwała Zarządu Powiatu w Legionowie w sprawie wyboru oferty i udzieleniu dotacji.
- 11.2. Przed podpisaniem umowy oferent zobowiązany jest dostarczyć:
 - 11.2.1. kserokopię umowy z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej, w przypadku, gdy do oferty załączona została promesa jej zawarcia wraz z oryginałem celem dokonania jej uwierzytelnienia,
 - 11.2.2. oświadczenie oferenta o zgodności odpisu z rejestru ze stanem prawnym i faktycznym w dniu podpisania umowy.

WICESTAROSTA

Jerzy Zaborowski

/WZÓR/

Załącznik nr 1 do Oferty

.....
Pieczęć adresowa Oferenta

**Oświadczenie Oferenta o zapoznaniu się
z treścią ogłoszenia konkursowego
oraz o aktualności dokumentów rejestrowych**

Przystępując do udziału w konkursie na powierzenie realizacji zleconego zadania administracji rządowej z zakresu prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej w 2017 roku ogłoszonego przez Zarząd Powiatu w Legionowie oświadczam, iż zapoznałem się i akceptuję treść ogłoszenia konkursowego oraz iż dokumenty rejestrowe załączone do złożonej oferty są aktualne i zgodnie ze stanem faktycznym.

.....
podpis Oferenta lub osoby uprawnionej do
reprezentowania Oferenta

.....
miejscowość, data

WZÓR/

Załącznik nr 2 do Oferty

.....
Pieczęć adresowa Oferenta

**Oświadczenie Oferenta o zobowiązaniu do zapewnienia poufności
w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej
dokumentowaniu**

Przystępując do udziału w konkursie na powierzenie realizacji zleconego zadania administracji rządowej z zakresu prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej w 2017 roku ogłoszonego przez Zarząd Powiatu w Legionowie oświadczam, iż zobowiązuję się do poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniu, zgodnie z przepisem art. 11 ust. 6 pkt 3 lit. a ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. (Dz. U. z 2015 r. poz. 1255).

.....
podpis Oferenta lub osoby uprawnionej do
reprezentowania Oferenta

.....
miejscowość, data

WZÓR/

.....
Pieczęć adresowa Oferenta

**Oświadczenie Oferenta o zobowiązaniu do zapewnienia
profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy
prawnej**

Przystępując do udziału w konkursie na powierzenie realizacji zleconego zadania administracji rządowej z zakresu prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej w 2017 roku ogłoszonego przez Zarząd Powiatu w Legionowie oświadczam, iż zobowiązuję się do zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów, zgodnie z przepisem art. 11 ust. 6 pkt 3 lit. b ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. (Dz. U. z 2015 r. poz. 1255).

.....
podpis Oferenta lub osoby uprawnionej do
reprezentowania Oferenta

.....
miejscowość, data

WZÓR/

Załącznik nr 4 do Oferty

.....
Pieczęć adresowa Oferenta

**Oświadczenie Oferenta o braku przesłanek wykluczających
możliwość ubiegania się o powierzenie prowadzenia punktów
nieodpłatnej pomocy prawnej**

Przystępując do udziału w konkursie na powierzenie realizacji zleconego zadania administracji rządowej z zakresu prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej w 2017 roku ogłoszonego przez Zarząd Powiatu w Legionowie oświadczam, iż nie występują przesłanki wykluczające możliwość ubiegania się przez

.....
(nazwa Oferenta)

o powierzenie prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, o których mowa w art. 11 ust. 11 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. (Dz. U. z 2015 r. poza. 1255).

.....
podpis Oferenta lub osoby uprawnionej do
reprezentowania Oferenta

.....
miejscowość, data