

UCHWAŁA NR ¹⁹⁸...../2015
ZARZĄDU POWIATU W LEGIONOWIE

NAK.0025.198.2015

z dnia 3 listopada 2015 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej na prowadzenie na terenie powiatu legionowskiego ponadgminnej placówki wsparcia dziennego w formie specjalistycznej, zapewniającej 40 miejsc dla dzieci w wieku od 6 do 18 lat.

Na podstawie art. 32 ust.1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1445), art. 18 ust. 1 i ust. 3, art. 190 ust. 1 i 2 oraz ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2015r. poz. 332 z późn. zm.¹⁾), art. 11 ust. 1 pkt 2 oraz i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.²⁾) oraz Roczego Programu Współpracy Powiatu Legionowskiego z organizacjami oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, stanowiącego Załącznik do Uchwały Nr 23/III/2015 Rady Powiatu w Legionowie z dnia 14 stycznia 2015 roku, uchwała się, co następuje:

§ 1.

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na powierzenie zadania publicznego z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej na prowadzenie na terenie powiatu legionowskiego ponadgminnej placówki wsparcia dziennego w formie specjalistycznej, zapewniającej 40 miejsc dla dzieci w wieku od 6 do 18 lat.

§ 2.

Zatwierdza się treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 3.

Powołuje się Komisję Konkursową w celu wyłonienia podmiotu uprawnionego do realizacji powyższego zadania w składzie:

1. Michał Kobrzyński, przewodniczący Komisji – Członek Zarządu Powiatu w Legionowie
2. Anna Gajewska - Członek Zarządu Powiatu w Legionowie, przedstawiciel Komisji Rodziny, Zdrowia i Spraw Społecznych
3. Anna Kaczmarek – Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Legionowie
4. Sławomir Matusiak – główny specjalista Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Legionowie
5. Aneta Krasowska – starszy specjalista pracy z rodziną Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Legionowie.

§ 4.

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Legionowie.

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia.

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2015 r. poz. 1045 i poz. 1199.

²⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2014 r. poz. 1138 i poz. 1146.

Zarząd Powiatu w Legionowie:

Przewodniczący Zarządu:
Starosta Robert Wróbel

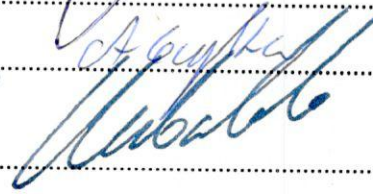

Członkowie Zarządu:
Wicestarosta Jerzy Zaborowski

Anna Gajewska

Grzegorz Kubalski

Michał Kобрzyński

mb



mb

Załącznik do Uchwały Nr ¹⁹⁸...../2015
Zarządu Powiatu w Legionowie
z dnia 3 listopada 2015 r.

Ogłoszenie konkursu na powierzenie zadania publicznego z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej na prowadzenie na terenie powiatu legionowskiego ponadgminnej placówki wsparcia dziennego w formie specjalistycznej, zapewniającej 40 miejsc dla dzieci w wieku od 6 do 18 lat.

Na podstawie art. 18 ust. 1 i ust. 3, art. 190 ust. 1 pkt. 1 i 2 oraz ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 332 z późn. zm.), art. 11 ust. 1 pkt. 2, ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.), Uchwały Nr 23/III/2015 Rady Powiatu w Legionowie z dnia 14 stycznia 2015 roku w sprawie: przyjęcia rocznego programu współpracy Powiatu Legionowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2015

Zarząd Powiatu w Legionowie

ogłasza otwarty konkurs ofert na powierzenie zadania publicznego z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej pn. „prowadzenie ponadgminnej placówki wsparcia dziennego w formie specjalistycznej, zapewniającej 40 miejsc, dla dzieci w wieku od 6 do 18 lat”, realizowanego na terenie powiatu legionowskiego.

I. Rodzaj zadania, termin realizacji:

Prowadzenie niepublicznej ponadgminnej placówki wsparcia dziennego w formie specjalistycznej, zapewniając 40 miejsc, w okresie od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2020 roku na terenie powiatu legionowskiego. Placówka koedukacyjna dla dzieci i młodzieży w wieku od 6 do 18 lat.

1. Obligatoryjne cele realizacji zadania to zapewnienie dzieciom i młodzieży:

- a) opieki i wychowania,
- b) pomocy w nauce,
- c) organizacji czasu wolnego, zabawy i zajęć sportowych oraz rozwoju zainteresowań;
- d) stałej pracy z rodziną,
- e) przynajmniej jednego posiłku dziennie dostosowanego do pory dnia i czasu przebywania.

2. Placówka wsparcia dziennego w formie specjalistycznej powinna zapewnić w szczególności:

- a) organizację zajęć socjoterapeutycznych, terapeutycznych, korekcyjnych, kompensacyjnych oraz logopedycznych,
- b) realizację indywidualnego programu korekcyjno-edukacyjnego, programu psychokorekcyjnego lub psychoprofilaktycznego, w szczególności terapię pedagogiczną, psychologiczną i socjoterapię.

3. Adresatami mają być w szczególności dzieci i młodzież z rodzin z problemem alkoholowym, zagrożona przemocą i wykluczeniem społecznym.

4. Placówka wsparcia dziennego w formie specjalistycznej powinna funkcjonować we wszystkie dni robocze, co najmniej 4 godziny dziennie, w godzinach dostosowanych do potrzeb dzieci i ich rodziców/opiekunów.

5. Dopuszczalna jest przerwa wakacyjna, trwająca nie dłużej niż 1 miesiąc – musi być uwzględniona w ofercie.

6. Placówka wsparcia dziennego winna spełniać wymagania lokalowe, sanitarne i kadrowe określone w dziale II, rozdziale 3 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 332 z późn. zm.) oraz spełniać wszystkie wymagania określone w wyżej cytowanej ustawie.

II. Wysokość dotacji przeznaczonej na realizację tego zadania:

1. Konkurs dotyczy powierzenia realizacji zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji.
2. Na realizację zadania przewiduje się w roku 2016 dotację w wysokości 76 800 zł.

III. Zasady przyznawania dotacji na realizację zadań:

1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanej dalej ustawą oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, prowadzące działalność statutową w dziedzinie objętej zadaniem konkursu.

2. Kwota miesięcznej dotacji ustalana zostaje przez Zleceniodawcę na podstawie pisemnej informacji przedłożonej przez kierownika placówki do dnia 5 każdego miesiąca, zawierającej wykaz dzieci wg stanu na pierwszy dzień bieżącego miesiąca.

3. Zlecenie realizacji zadania nastąpi na podstawie umowy zawartej z podmiotem, którego oferta zostanie wybrana. Wzór umowy określa Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania zadania (t. j. Dz. U. z 2011 r., Nr 6, poz. 25).

4. Szczegółowe zasady przekazywania i rozliczania dotacji określi umowa o powierzenie zadania publicznego.

5. Warunkiem koniecznym do zawarcia umowy jest posiadanie wyodrębnionego rachunku bankowego, na który przekazywana będzie dotacja na realizację zadania.

6. Złożenie ofert nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

7. Przyjęcie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji w wysokości wnioskowanej w kosztorysie.

IV. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Termin realizacji zadania: od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2020 roku.

2. Miejscem realizacji zadania mogą być wyłącznie lokale lub budynki spełniające wymagania techniczne, przeciwpożarowe oraz sanitarne, zgodnie z odpowiednimi przepisami.

3. Warunkiem koniecznym do zawarcia umowy jest posiadanie stosownego zezwolenia wójta na prowadzenie placówki lub uzyskanie tego zezwolenia w terminie 60 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu. Umowa o powierzenie realizacji zadania publicznego zawierana jest bez zbędnej zwłoki po złożeniu wszystkich wymaganych dokumentów.

4. Organizacja pozarządowa oraz podmiot, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.), ubiegający się o wsparcie finansowe powiatu zobowiązane są do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 330 z późn. zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

V. Termin i procedura składania ofert:

1. Oferty należy przesłać **za pośrednictwem poczty lub dostarczyć osobiście, adres: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Legionowie, budynek B, ul. gen. Władysława Sikorskiego 11, do 27 listopada 2015 roku do godz. 15.00.** Za termin złożenia oferty uznaje się termin, w którym oferta wpłynęła do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Legionowie.

2. Oferty dostarczone po terminie zostaną zwrócone bez otwarcia.

3. Oferta powinna być dostarczona w zamkniętej kopercie i oznaczona napisem: **„Oferta na prowadzenie ponadgminnej placówki wsparcia dziennego w formie specjalistycznej, zapewniająca 40 miejsc, dla dzieci w wieku od 6 do 18 lat”.**

4. Oferty należy składać na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).

5. Oferta składana przez podmioty powinna zawierać:

- a) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
- b) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
- c) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
- d) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,
- e) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania,
- f) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania,
- g) inne wymagane informacje i dokumentacje określone w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

6. Obowiązkowymi załącznikami do oferty są:

- a) odpis lub kserokopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub dokumentu o powołaniu do życia kościelnej osoby prawnej lub kserokopii aktu erekcyjnego, lub dokumentu potwierdzający fakt erygowania domu zakonnego, lub innego rejestru potwierdzonego za zgodność z oryginałem i opatrzonego aktualną datą, pieczęcią oraz podpisem osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej lub podmiotu, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy. Dopuszcza się możliwość złożenia aktualnego odpisu z KRS wydrukowanego ze strony Ministerstwa Sprawiedliwości, który nie wymaga podpisu. Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego kiedy został wydany,
- b) oświadczenie o prowadzeniu wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 330 z późn. zm.),
- c) oświadczenie oferenta, że jego działalność statutowa prowadzona jest w dziedzinie objętej konkursem,
- d) regulamin organizacyjny placówki,
- e) akt własności, umowa najmu, inny dokument potwierdzający prawo do dysponowania nieruchomością (budynkiem lub lokalem), w której zadanie będzie realizowane. Prawo do dysponowania nieruchomością winno obejmować cały okres realizacji zadania,
- f) oświadczenie, iż żaden z pracowników lub osób współpracujących nie jest oskarżony o popełnienie przestępstwa z użyciem przemocy,
- g) pisemne oświadczenie oferenta o wykorzystaniu środków finansowych wyłącznie na realizację zadania,
- h) kopię aktualnego zezwolenia na prowadzenie placówki wsparcia dziennego wydanego przez wójta, o ile oferent posiada takie zezwolenie lub oświadczenie o zobowiązaniu do dostarczenia tego zezwolenia w terminie 60 dni od rozstrzygnięcia konkursu w przypadku wygrania konkursu przez oferenta,
- i) oświadczenie oferenta, że spełnia **wszystkie wymogi (na dzień składania oferty)** określone w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 332 z późn. zm.).

7. Do oferty mogą być dołączone inne załączniki, w tym rekomendacje i opinie o oferencie lub realizowanych przez niego projektach.

8. Wszystkie kopie dokumentów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez upoważnione do tego osoby.

9. Wszelkie informacje dotyczące konkursu można uzyskać pod numerem telefonu (22) 764 01 40, (22) 764 01 32 w godzinach od 9.00-15.00.

VI. Terminy, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert:

1. Wyniki otwartego konkursu ofert ogłoszone zostaną niezwłocznie po wyborze oferty, nie później niż do 10 grudnia 2015 roku.

2. Oceny merytorycznej ofert dokona Komisja Konkursowa powołana zgodnie z zapisami Uchwały 23/III/2015 Rady Powiatu w Legionowie z dnia 14 stycznia 2015 r. w sprawie przyjęcia Rocznej Programu Współpracy Powiatu Legionowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie w 2015 roku.

3. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu zostanie zamieszczone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Legionowie, na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Legionowie www.powiat-legionowski.pl, Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Legionowie niezwłocznie po wyborze oferty.

4. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy na realizację zleconego zadania.

5. Przy rozpatrywaniu ofert ogłaszający konkurs:

- a) dokona oceny możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty uprawnione,
- b) dokona oceny przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- c) dokona oceny proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których podmiot uprawniony będzie realizował zadanie publiczne,
- d) w przypadku powierzenia wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji uwzględni udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
- e) uwzględni planowany przez podmiot uprawniony wkład rzeczowy i osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
- f) uwzględni analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku podmiotów, które w latach poprzednich realizowały zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

6. Zespół opiniujący rozpatrzy złożone oferty w oparciu o kryteria wymienione wyżej w systemie punktowym od 0 do 3 punktów w ramach każdego z kryterium, gdzie:

- 0 – oferta nie spełnia wymogów konkursu
- 1 – oferta w stopniu dostatecznym spełnia warunki konkursu
- 2 – oferta w stopniu dobrym spełnia warunki konkursu
- 3 – oferta w stopniu bardzo dobrym spełnia warunki konkursu.

VII. Informacja o zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztach, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazywanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zrealizowanych przez powiat legionowski w latach 2010-2015:

Zadanie polegające na prowadzeniu ponadgminnej specjalistycznej placówki wsparcia dziennego prowadzone jest od 14 kwietnia 2005 roku przez Krajowy Komitet Wychowania Resocjalizacyjnego w Warszawie. Umowa obowiązuje do 31 grudnia 2015 roku.

Średnie miesięczne wydatki na utrzymanie dziecka w/w placówce wynosiły:

- w roku 2010 – 150,00 zł,
- w roku 2011 – 160,00 zł,
- w roku 2012 – 160,00 zł,
- w roku 2013 – 160,00 zł,
- w roku 2014 – 160,00 zł,
- w roku 2015 – 160,00 zł.

VIII. Informacje dodatkowe:

1. Organ administracji publicznej zastrzega sobie prawo unieważnienia powyższego konkursu bez podania przyczyny.
2. Oferty sporządzone wadliwie albo niekompletnie, co do wymaganego zestawu dokumentów lub informacji pozostaną nierozpatrzone.
3. Organ administracji publicznej unieważni otwarty konkurs ofert, jeżeli nie zostanie złożona żadna oferta, bądź kiedy żadna ze złożonych ofert nie będzie spełniała wymogów zawartych w ogłoszeniu.
4. Od wyników konkursu nie przysługuje stronom odwołanie.
5. Wydatkowanie i rozliczenie dotacji podlega przepisom ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.).

WICESTAROSTA



Jerzy Zaborowski