

ZARZĄD POWIATU

w Legionowie

ul. gen. Władysława Sikorskiego 11

05-119 Legionowo

-2-

WAK. 0025.210.2015

UCHWAŁA NR/2015 ZARZĄDU POWIATU W LEGIONOWIE

z dnia 24 listopada 2015 r.

w sprawie ogłoszenia konkursu na powierzenie realizacji zadania zleconego z zakresu administracji rządowej pn. prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w 2016 r.

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2015 r., poz. 1445) w związku z art 13 i art. 11 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.¹⁾) oraz art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz.U. z 2015 r., poz. 1255) uchwała się, co następuje:

§ 1.

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na powierzenie zadania publicznego, zleconego z zakresu administracji rządowej pn. prowadzenie punktów nieodpłatnej pomocy prawnej w 2016 r.

§ 2.

Zatwierdza się treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 3.

Powołuje się Komisję Konkursową w celu wyłonienia podmiotu uprawnionego do realizacji powyższego zadania w składzie:

1. Michał Kобрzyński, przewodniczący Komisji – Członek Zarządu Powiatu w Legionowie
2. Artur Borkowski - Sekretarz Powiatu Legionowskiego
3. Monika Marć - Naczelnik Wydziału Administracyjno - Kadrowego Starostwa Powiatowego w Legionowie
4. Marcin Dembowski - inspektor w Wydziale Promocji i Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego w Legionowie

§ 4.

Wykonanie uchwały powierza się Staroście Legionowskiemu.

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia.

Przewodniczący Zarządu
Starosta


Robert Wróbel

Wicestarosta

Jerzy Zaborowski

Członek

Anna Gajewska



¹⁾ Zm. poz. 1138 i 1146 oraz z 2015 r. poz. 1333, 1339 i 1777.

Członek

Michał Kobrzyński

Kobrzyński
.....
.....

Członek

Grzegorz Kubalski

.....
.....

Załącznik do uchwały Nr 210/2015

Zarządu Powiatu w Legionowie

z dnia 24 listopada 2015 r.

OGŁOSZENIE

Zarząd Powiatu w Legionowie

ogłasza konkurs na powierzenie realizacji zadania zleconego z zakresu administracji rządowej pn. prowadzenie punktów nieodpłatnej pomocy prawnej w 2016 r.

I) Rodzaj zadania

Prowadzenie dwóch punktów nieodpłatnej pomocy prawnej w 2016 r. – o których mowa w ustawie z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. poz. 1255).

II) Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

Dotacja przewidziana na realizację zadania wynosi 119 892 zł.

III) Zasady przyznawania dotacji

- 1 Dotacja będzie przyznawana w oparciu o przepisy:
 - a) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2014 r., poz. 118 z późn. zm.);
 - b) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2014 r., poz. 118 z późn. zm.)
- 2 Dotacja przyznana organizacji lub organizacjom pozarządowym zostanie przekazana po zawarciu umowy o wykonanie zadania publicznego.
- 3 Ramowy wzór umowy określa rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczącego realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania zadania (Dz.U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).

IV) Termin i warunki realizacji zadania

- 1 Zadanie ma być realizowane w terminie od 2 stycznia do 31 grudnia w 2016 roku w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu przez co najmniej 4 godziny dziennie.
- 2 Realizując zadanie z zakresu prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej należy zapewnić profesjonalne i rzetelne udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji gdy zachodzi konflikt interesów oraz poufność w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem.
- 3 Osoby realizujące bezpośrednio zadania muszą posiadać odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie w tym zakresie, zgodnie art. 5 oraz art. 11 ust. 3 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej.
- 4 Warunki realizacji zadania określa umowa sporządzona według wzoru określonego rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania zadania publicznego (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).
- 5 Zleceniobiorcy zobowiązani są do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania zadania publicznego (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).
- 6 Wsparcie finansowe z budżetu powiatu w formie dotacji uzyska zadanie realizowane wyłącznie na terenie Powiatu Legionowskiego, w punkcie nieodpłatnej pomocy prawnej wskazanym w umowie.

V) Termin składania ofert

- 1 Oferty w zamkniętych kopertach, sporządzone wg wzoru określonego w rozporządzeniu, o którym mowa wyżej, należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty w terminie od 24 listopada 2015 r. do 15 grudnia 2015 r. do godz. 12.00 na adres: Starostwo Powiatowe w Legionowie ul. gen. Władysława Sikorskiego 11, 05-119 Legionowo;
- 2 Decyduje data wpływu do Urzędu, (a nie data stempla pocztowego).

VI) Warunki jakie należy spełnić

- 1 Oferty należy sporządzić w języku polskim, pisemnie pod rygorem nieważności w **formie komputerowego wydruku lub czytelnym pismem ręcznym**, z wypełnieniem wszystkich miejsc w ofercie.
- 2 Oferty powinny być sporządzone na drukach określonych w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczącego realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).
- 3 Oferty złożone na niewłaściwych drukach, niekompletne, przesłane faksem, złożone drogą elektroniczną, złożone po terminie, złożone przez podmiot nieuprawniony lub organizację, która według statutu nie prowadzi działalności pożytku publicznego, zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
- 4 Oferta winna być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem, lub rejestrem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku wymagane są czytelne podpisy oraz pieczętka nagłówkowa oferenta
- 5 Nie przewiduje się możliwości uzupełnienia oferty, która została złożona w stanie niekompletnym.
- 6 Na kopercie należy umieścić pieczętkę Podmiotu występującego o dotację z pełną jego nazwą, adresem, numerem telefonu oraz nazwiskiem i telefonem osoby upoważnionej do kontaktu.

Do oferty należy dołączyć:	Uwagi
Kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji	odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym
Oświadczenie (oświadczenie stanowi załącznik do niniejszego ogłoszenia)	aktualności dokumentów rejestracyjnych; o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia konkursowego,
Potwierdzenie posiadania co najmniej dwuletniego doświadczenia w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych	dokumenty potwierdzające wykonywanie tych zadań do dnia złożenia oferty
Umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11. ust. 3 pkt 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej	kserokopie umowy lub promesy, potwierdzającej świadczenie pomocy prawnej w okresie od 2 stycznia 2016 r. do 31 grudnia 2016 r.
Pisemne zobowiązanie do zapewnienia poufności w związku z udzieleniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem.	wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Oferty określonego w niniejszym ogłoszeniu
Zobowiązanie do zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji gdy zachodzi konflikt interesów.	wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Oferty określonego w niniejszym ogłoszeniu
Oświadczenie, że nie zachodzą przesłanki wykluczające możliwość ubiegania się o powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, o których mowa w art. 11 ust. 11 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej.	wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Oferty określonego w niniejszym ogłoszeniu

Fakultatywnie (w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru)

dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu Oferenta

Kserokopie będące załącznikami do oferty należy potwierdzić za zgodność z oryginałem.

VII) Tryb, kryteria i termin dokonania wyboru ofert

- 1 Otwarcie kopert złożonych na realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej dokona Komisja Konkursowa w dniu 15.12.2015r. o godz. 12.00, w sali 401 Starostwa Powiatowego w Legionowie ul. gen. Władysława Sikorskiego 11, 05-119 Legionowo.
- 2 Wybór ofert dokonuje się w oparciu o zasady określone w art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014, poz. 1118 z póź. zm.).
- 3 Oferty opiniowane są przez Komisję Konkursową.
- 4 Skład Komisji Konkursowej ustala w formie uchwały Zarząd Powiatu w Legionowie.
- 5 Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Powiatu w Legionowie w formie uchwały po zapoznaniu się z protokołem Komisji Konkursowej.
- 6 Oferty: złożone na niewłaściwych drukach lub po terminie, nieczytelne, niekompletne, przesłane faksem lub pocztą elektroniczną, zostaną odrzucone ze względów formalnych.
- 7 Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
- 8 Przyznana dotacja nie może być wykorzystana na:
 - zakup żywności,
 - zadania i zakupy inwestycyjne, z wyjątkiem zakupu urządzeń niezbędnych do realizacji zadania będącego przedmiotem postępowania konkursowego,
 - pokrycie kosztów administracyjnych (z wyłączeniem materiałów biurowych niezbędnych do realizacji zadania),
 - zakup, budowę lub remonty budynków,
 - działalność gospodarczą,
 - pokrycie deficytu wcześniej zrealizowanych przedsięwzięć,
 - działalność polityczną i religijną,
 - zlecenie realizacji zadania innemu podmiotowi niebędącemu stroną umowy i nie spełniającemu wymogów określonych w art.3 ust.2 i 3 ustawy.
- 9 Informacja o wynikach konkursu wraz z listą podmiotów ubiegających się o dotację, rodzaj zadania oraz wielkość przyznanej dotacji zostanie umieszczona na stronie internetowej powiatu, w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Legionowie ul. gen. Władysława Sikorskiego 11, 05-119 Legionowo, niezwłocznie po podjęciu przez Zarząd Powiatu w Legionowie uchwały w sprawie przyznania dotacji na wsparcie zadania konkursowego.
- 10 Do uchwały Zarządu Powiatu w Legionowie w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert nie stosuje się trybu odwoławczego.
- 11 O wyborze oferty i przyznaniu dofinansowania oferent zostanie powiadomiony e-mailem lub za pośrednictwem poczty.
- 12 Oferty wraz z dokumentami nie będą zwracane Oferentowi.
- 13 Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie do 7 dni od dnia zakończenia przyjmowania ofert. Komisja Konkursowa dokona oceny ofert oraz przedstawi propozycje wyboru oferty najkorzystniejszej.
- 14 Przy wyborze oferty brane będą pod uwagę następujące kryteria:

Kryteria oceny ofert	
Zawartość merytoryczna oferty:	max.
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Świadczenie pomocy prawnej przez adwokata lub radcę prawnego – nie mniej niż przez 80% czasu – 3 pkt – nie mniej niż przez 60% czasu – 2 pkt – nie mniej niż przez 40% czasu – 1 pkt 	3 pkt
<ul style="list-style-type: none"> ▪ spójny harmonogram planowanych dyżurów, miejsce, szczegółowy opis zadania spójny z kosztorysem – 1 pkt 	1 pkt
Potencjał finansowy:	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Realizacja zadania w wymiarze pow. 25 godz. tygodniowo – 1 pkt ▪ Realizacja zadania w wymiarze pow. 30 godz. tygodniowo – 2 pkt ▪ Potencjał, jaki oferent jest gotów przeznaczyć dla realizacji zadania – 1 pkt 	3 pkt
Potencjał realizacyjny:	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ doświadczenie Oferenta w realizacji podobnych zadań, w tym kwalifikacje i doświadczenie osób zaangażowanych w realizację zadania (dorobek zawodowy, specjalizacja – 2 pkt ▪ wykazanie się ubezpieczeniem od odpowiedzialności cywilnej (OC) z tytułu szkód wyrządzonych w związku ze świadczeniem pomocy prawnej - 1 pkt 	3 pkt
RAZEM:	10 pkt

15. Każdy w terminie 30 dni od ogłoszenia wyników konkursu może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.

Zarząd Powiatu w Legionowie zastrzega sobie prawo odstąpienia od rozstrzygnięcia w części lub całości otwartego konkursu ofert bez podania przyczyn.

VIII) Informacja na temat zadań publicznych tego samego rodzaju w roku 2015

W roku 2015 nie było realizowane żadne zadanie tego samego rodzaju, z budżetu powiatu nie przeznaczono żadnych środków na ten cel.

IX) Informacje dodatkowe

Dodatkowe informacje na temat konkursu można uzyskać w Wydziale Administracyjno-Kadrowym Starostwa Powiatowego w Legionowie, ul. gen. Władysława Sikorskiego 11, 05-119 Legionowo, pod numerem telefonu + 48 22 764 04 29.

X) Załączniki do ogłoszenia

- 1 **załącznik nr 1** wzór „Pisemne zobowiązanie do zapewnienia poufności w związku z udzieleniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem.”
- 2 **załącznik nr 2** wzór „Zobowiązanie do zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji gdy zachodzi konflikt interesów.”
- 3 **załącznik nr 3** wzór „Oświadczenie, że nie zachodzą przesłanki wykluczające możliwość ubiegania się o powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, o których mowa w art. 11 ust. 11 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej.

XI) Umowa

- 1 Podstawą do zawarcia pisemnej umowy z oferentem jest uchwała Zarządu Powiatu w Legionowie w sprawie wyboru oferty i udzieleniu dotacji.
- 2 Przed podpisaniem umowy oferent zobowiązany jest dostarczyć:

- a) kserokopię umowy z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11. ust. 3 pkt 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej, w przypadku gdy do oferty załączona została promesa jej zawarcia wraz z oryginałem celem dokonania jej uwierzytelnienia.
- b) oświadczenie oferenta o zgodności odpisu z rejestru ze stanem prawnym i faktycznym w dniu podpisania umowy.


STAROSTA
Robert Wróbel

/WZÓR/

Załącznik Nr 1 do Oferty

.....
pieczęć adresowa Oferenta

**OŚWIADCZENIE OFERENTA O ZOBOWIĄZANIU DO ZAPEWNIENIA POUFNOŚCI W ZWIĄZKU Z
UDZIELANIEM NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ I JEJ DOKUMENTOWANIU**

Przystępując do udziału w konkursie na powierzenie realizacji zleconego zadania administracji rządowej z zakresu prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w 2016 roku ogłoszonego przez Zarząd Powiatu w Legionowie oświadczam, iż zobowiązuję się do zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniu, zgodnie z przepisem art. 11 ust. 6 pkt 3 lit. a ustawy z dnia 05 sierpnia 2015 r. (Dz. U. z 2015 r. poz. 1255).

.....
podpis Oferenta lub osoby uprawnionej do reprezentowania

Oferenta

miejsowość, data.....

/WZÓR/

Załącznik Nr 2 do Oferty

.....
pieczęć adresowa Oferenta

**OŚWIADCZENIE OFERENTA O ZOBOWIĄZANIU DO
ZAPEWNIENIA PROFESJONALNEGO I RZETELNEGO UDZIELANIA
NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ**

Przystępując do udziału w konkursie na powierzenie realizacji zleconego zadania administracji rządowej z zakresu prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w 2016 roku ogłoszonego przez Zarząd Powiatu w Legionowie oświadczam, iż zobowiązuję się do zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji gdy zachodzi konflikt interesów, zgodnie z przepisem art. 11 ust. 6 pkt 3 lit. b ustawy z dnia 05 sierpnia 2015 r. (Dz. U. z 2015 r. poz. 1255).

.....
podpis Oferenta lub osoby uprawnionej do reprezentowania

Oferenta

miejsce, data.....

/WZÓR/

Załącznik Nr 3 do Oferty

.....
pieczęć adresowa Oferenta

**OŚWIADCZENIE OFERENTA O BRAKU PRZESŁANEK WYKLUCZAJĄCYCH MOŻLIWOŚĆ UBIEGANIA SIĘ
O POWIERZENIE PROWADZENIA PUNKTU NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ**

Przystępując do udziału w konkursie na powierzenie realizacji zleconego zadania administracji rządowej z zakresu prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w 2016 roku ogłoszonego przez Zarząd Powiatu w Legionowie oświadczam, iż nie występują przesłanki wykluczające możliwość ubiegania się przez

.....
(nazwa Oferenta)

o powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, o których mowa w art. 11 ust. 11 ustawy z dnia 05 sierpnia 2015 r. (Dz. U. z 2015 r. poz. 1255).

.....
podpis Oferenta lub osoby uprawnionej do reprezentowania

Oferenta

miejsowość, data.....