

24.03.2016r...

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

**ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

**Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej
(rodzaj zadania publicznego²⁾)**

Maraton rowerowy Mazovia MTB Marathon, Legionowo 2016
(tytuł zadania publicznego)

w terminie 1 kwietnia – 30 kwietnia 2016 r.

**W FORMIE
WSPIERANIA ZADANIA PUBLICZNEGO**

PRZEZ

**Powiat Legionowski
(organ administracji publicznej)**

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta /oferentów^{1), 3)}

- 1) nazwa: Stowarzyszenie Rowerowe Zielony Szlak
- 2) forma prawna: ⁴⁾
- | | |
|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> stowarzyszenie | <input type="checkbox"/> fundacja |
| <input type="checkbox"/> kościelna osoba prawna | <input type="checkbox"/> kościelna jednostka organizacyjna |
| <input type="checkbox"/> spółdzielnia socjalna | <input type="checkbox"/> inna |
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sadowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾
0000215465
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 25.08.2004 r.
- 5) nr NIP: 1181758906 nr REGON: 015835084
- 6) adres:
miejsowość: Łomianki ul.: Dolna 14/5
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ nie dotyczy
gmina: Łomianki powiat:⁸⁾ Warszawski Zachodni
województwo: Mazowieckie
kod pocztowy: 05-092 poczta: Łomianki
- 7) tel.: 0 601 257 429; 0 609 084 184; 0 533 005 212 faks: brak
e-mail: cezary@mazoviamtb.pl , biuro@mazoviamtb.pl [http:// www.mazoviamtb.pl](http://www.mazoviamtb.pl)
- 8) numer rachunku bankowego: 98 1090 1014 0000 0001 1815 1541
nazwa banku: Bank Zachodni WBK S.A.
- 9) nazwiska, imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/~~oferentów~~⁴⁾:
- a) Cezary Zamana- Prezes Stowarzyszenia, Nr dowodu osobistego AMD 976964
b) Jan Kisiel- Skarbnik, Nr dowodu osobistego AHL 646084
- 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾
nie dotyczy
- 11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty {imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)
Katarzyna Krakowiak, tel. 533 005 212
- 12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

1. Aktywne uczestnictwo w realizacji przedsięwzięć i programów lokalnych, regionalnych i krajowych wspierających rozwój kultury fizycznej, rekreacji i turystyki, a także integracji społecznej i kulturowej.
2. Wspieranie, organizacja i realizacja samodzielnie lub w partnerstwie z właściwymi instytucjami i organizacjami z sektora turystyki sportu i rekreacji rozwój różnych dyscyplin sportu i form aktywnego wypoczynku prowadzonych na obiektach Stowarzyszenia lub poza nimi.
3. Współpraca z organami administracji państwowej i jednostkami samorządu terytorialnego w zakresie realizacji zadań gospodarczych w obszarach określonych w statucie.
4. Organizacja na zasadach partnerstwa międzynarodowych przedsięwzięć, zbieżnych z celami Stowarzyszenia.
5. Organizacja i rozwój placówek opieki zdrowotnej, usług paramedycznych, zwłaszcza na polu medycyny sportowej, rehabilitacji oraz fizykoterapii i odnowy biologicznej we współpracy z profesjonalnymi instytucjami z tego sektora, w tym organizacja wspólnych przedsięwzięć partnerskich.

6. Wdrażanie projektów partnerskich, we współpracy z komercyjnymi instytucjami, z sektora usług związanych ze sportem i kulturą fizyczną, z poszanowaniem etyki biznesu.
7. Uczestnictwo w regionalnych, krajowych i zagranicznych wydarzeniach popularyzujących idee ekorozwoju, w tym współpraca z instytucjami działającymi na polu ochrony środowiska naturalnego, tzw. „zielonych technologii”
8. Promocja z wykorzystaniem współczesnych technologii informatycznych i instrumentów przekazu elektronicznego oraz konwencjonalnych środków masowego przekazu wszelkiego rodzaju przedsięwzięć mających na celu rozwój sportu masowego, rekreacji, turystyki oraz ochrony zdrowia i środowiska naturalnego.
9. Upowszechnianie i animacja rekreacji i turystyki alternatywnej i zdrowotnej.
10. Projektowanie i gospodarowanie terenów zielonych pod potrzeby rekreacji i sportu, w tym rozwój infrastruktury rekreacyjnej, szlaki rowerowe, trasy piesze itp.
11. Rozwój infrastruktury turystycznej służącej upowszechnianiu różnych form aktywnego wypoczynku.
12. Organizowanie szkoleń sportowych i otaczanie opieką młodzieży i młodych zawodników oraz dorosłych entuzjastów sportów rowerowych i aktywnego wypoczynku, troszcząc się o rozwój fizyczny na równi z kształtowaniem postaw etycznych i zdrowego współzawodnictwa – szkółki rowerowe o różnym stopniu zaawansowania.
13. Stwarzanie dogodnych warunków do uprawiania sportu, zwłaszcza przez młodzież poprzez organizowanie różnych form wsparcia, tworzenie funduszy, stypendiów, itp.
14. Organizowanie obozów szkoleniowych i kondycyjnych dla sportowców, instruktorów, działaczy.
15. Prowadzenie własnych form współzawodnictwa sportowego oraz udział w krajowym systemie zawodów.
16. Organizacja masowych wydarzeń sportowych i integracyjnych imprez rekreacyjno- kulturalnych, z udziałem grup zagrożonych społecznym wykluczeniem, w tym niepełnosprawnych, mających na celu upowszechnianie aktywnego wypoczynku.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

1. działalność związana z zagospodarowaniem terenów zielonych, parków, obiektów sportu
2. wykończanie materiałów włókienniczych
3. produkcja gotowych artykułów włókienniczych
4. usługi w zakresie naprawy wyrobów z brezentu i wyposażenia kempingowego
5. produkcja wyrobów włókienniczych (różnych)
6. produkcja odzieży i dodatków do odzieży, głównie sportowej
7. produkcja wyrobów stolarskich i ciesielskich dla budownictwa
8. produkcja wyrobów drewnianych
9. działalność wydawnicza i poligraficzna: książki, czasopisma, gazety, inne
10. reprodukcja nagrań video i komputerowych nośników informacji
11. bieżnikowanie opon
12. produkcja pojemników metalowych
13. naprawa łodzi wycieczkowych
14. produkcja akcesoriów rowerowych oraz innych gadżetów i akcesoriów do sprzętu sportowego
15. wytwarzania mebli ogrodowych, kempingowych i instalacji rekreacyjnych
16. roboty ziemne i rozbiórka oraz burzenie obiektów budowlanych
17. wykonywanie robót ogólnobudowlanych związanych ze wznoszeniem budynków
18. wykonywanie robót budowlanych w zakresie lokalnych obiektów rozdzielczych, np. rurociągi kanalizacyjne, wodne, energetyczne linie n.n. pomocnicze stacje pomp itp.
19. roboty inżynierskie różne, w zakresie obiektów sportowo- rekreacyjnych, np. boiska, tory do ścigania, stadiony, lokalne, osiedlowe, itp.
20. wykonywanie robót budowlanych w zakresie montażu i wznoszenia budynków z elementów prefabrykowanych
21. wykonywanie konstrukcji i pokryć dachowych
22. budowa dróg kołowych lokalnych, osiedlowych, parkingów, itp.
23. roboty nawierzchniowe na obiektach sportowych
24. wykonywanie robót fundamentowych i murarskich
25. wykonywanie na budynkach: instalacji elektrycznych, wentylacyjnych, centralnego ogrzewania, wodno kanalizacyjnych oraz robót izolacyjnych i instalacji różnych
26. usługi budowlane w zakresie tynkarstwa, sztukatorstwa, malarstwa, stolarki budowlanej i innych wykończeniowych na budynkach
27. świadczenie usług w zakresie obsługi, naprawy i konserwacji pojazdów mechanicznych, np. rowerów, motorów, itp.

28. działalność w zakresie sprzedaży części i akcesoriów do pojazdów mechanicznych
29. prowadzenie agencyjnych usług handlowych- na składowiskach własnych lub dzierżawionych- w zakresie sprzedaży materiałów budowlanych, drewna , mebli i akcesoriów kempingowych oraz innych grup towarów, np. rowerów
30. działalność agencyjna, handlowa w zakresie sprzedaży odzieży i obuwia sportowego
31. sprzedaż żywności i napojów oraz innych artykułów we własnych lub dzierżawionych placówkach
32. sprzedaż hurtowa artykułów użytku publicznego głównie akcesoriów oraz wyrobów sportowych, kempingowych, gier, zabawek, gadżetów, sprzętu sportowego, rowerów itp., w tym prowadzenie wypożyczalni sprzętu sportowo- rekreacyjnego
33. sprzedaż detaliczna artykułów kosmetycznych i toaletowych oraz artykułów medycznych i ortopedycznych pomocnych lub niezbędnych podczas uprawiania sportu i aktywnej rekreacji
34. sprzedaż detaliczna sprzętu sportowego i kempingowego
35. prowadzenie usługowej działalności hotelowej i gastronomicznej w placówkach Stowarzyszenia i obiektach dzierżawionych , w tym m.in.:
36. - organizacja krótkotrwałych pobytów w ośrodkach sportowych, placówkach agroturystycznych, internatach, bursach, itp.
37. - świadczenia usług cateringowych
38. zagospodarowanie i prowadzenie obiektów kempingowych
39. prowadzenie działalności w zakresie organizacji i obsługi ruchu turystycznego, m.in. biura podróży, turystyczne, placówki informacyjno- recepcyjne, itp.
40. organizacja i prowadzenie usług kurierskich, np. rowerowych
41. działalność w zakresie zagospodarowania i zarządzania nieruchomościami oraz ich zakupu, wynajmu lub sprzedaży na rachunek własny
42. działalność w zakresie projektowania budowlanego, urbanistycznego, technologicznego i planowania krajobrazowego; zwłaszcza w zakresie obiektów sportowo- rekreacyjnych
43. prowadzenia działalności związanej z pośrednictwem pracy i rozwojem rynku zatrudnienia
44. usługi w zakresie sprzątania i czyszczenia obiektów
45. usługi w zakresie ochrony obiektów
46. prowadzenie działalności reklamowej i promocyjnej , w tym organizacja targów, wystaw, imprez integracyjno- sportowych, festiwali, konkursów, biennale, itp.
47. prowadzenie działalności edukacyjno- szkoleniowej, w tym organizacja placówek i centów zawodowego, praktycznego kształcenia młodzieży szkolnej i dorosłej, szkół językowych, kursów doszkalających, itp.
48. organizacja i prowadzenie opieki wychowawczej i społecznej, finansowej m.in. z działalności gospodarczej Stowarzyszenia
49. organizacja i świadczenie usług paramedycznych- związanych z kondycją fizyczną i dyscyplinami odnowy biologicznej- prowadzonych na obiektach stowarzyszenia lub dzierżawionych , w zakresie własnych stowarzyszenia lub we współpracy z instytucjami profesjonalnymi działającymi na tym polu
50. działalność na polu organizacji członkowskich wspierających inicjatywy społeczne z obszaru ekologii, rekreacji, turystyki, klubów i związków sportowych, organizacji młodzieżowych, działalności studenckich, lokalnych grup zainteresowań, itp.
51. działalność o obszarze sektora mediów audio- wizualnych, w tym: produkcja i rozpowszechnianie filmów i nagrań video, produkcja programów radiowych i telewizyjnych, głównie z zakresu sportu, rekreacji i turystyki
52. prowadzenie i organizacja działalności obiektów kulturalnych, sportowych, parków rozrywki, wypoczynku i rekreacji, lokalnych „mini” ogrodów zoologicznych dla dzieci i młodzieży, obszarów chronionej przyrody, itp.
53. prowadzenie i organizacja wszelkiej innej działalności związanej z uprawianiem aktywności sportowej i rekreacyjnej oraz usług świadczonych na rzecz poprawy kondycji fizycznej

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi / prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców: nie dotyczy

b) przedmiot działalności gospodarczej:

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Mazovia MTB Marathon to największy w Polsce cykl maratonów rowerowych dla amatorów, dzieci i całych rodzin. W roku 2016 rozegranych zostanie 15 edycji na terenie całego kraju. Pierwsza edycja planowana jest na 3 kwietnia w Legionowie. Będzie to otwarcie sezonu rowerowego. To impreza rowerowa łącząca ekstremalny maraton MTB i rowerową turystykę. Cykl od 11 lat jest największym cyklem maratonów dla amatorów.

Koncepcja – impreza otwarta o charakterze integracyjnym oraz rekreacyjno- sportowym dla mieszkańców powiatu w każdym wieku oraz gości i turystów z całego kraju i zagranicy.

Maraton MTB – zawody przeprowadza się wg regulaminu organizatora , który obok kryteriów sportowych i technicznych zawiera przepisy dotyczące bezpieczeństwa oraz szczególne postanowienia dotyczące ruchu drogowego na obszarach leśnych oraz ochrony środowiska. Uczestnicy maratonu startują z sektorów startowych co średnio co dwie minuty celem bezpieczeństwa.

Maraton rowerowy:

Dystanse:- podzielone na cztery długości:

-dystans Hobby około 8 km – stworzony z myślą o rodzinach , dzieciach , osobach starszych , niepełnosprawnych,

-dystans Fit około 20 km dla zaczynających zabawę w współzawodnictwie w maratonach MTB, a szczególnie dla młodzieży gimnazjalnej i kobiet,

-dystans Mega około 50 km i dystans Giga około 80 km dla osób bardziej zaawansowanych ,
Każdy z dystansów jest prowadzony przez pilota.

Kategorie wiekowe – Mazovia MTB Marathon posiada najwięcej kategorii wiekowych pośród wszystkich innych imprez tego typu , nagradzamy największą ilość osób startujących, ponad 40 kategorii na 4 dystansach- 125 osób dekorowanych .

Klasyfikacja drużynowa- rywalizacja drużyn formalnych i nieformalnych.

Klasyfikacji rodzinna- rywalizacja rodzin.

Wyróżniamy najmłodszego i najstarszego uczestnika maratonu.

Nominacje nagrody Fair Play- nominacje przyznawane przez uczestników

Dystans dla dzieci startuje o godz. 10.30 . Pozostałe dystanse o godz. 11.30.

Od godz.13.00 do godz. 16.00 trwają dekoracje zwycięzców etapowych , drużynowych , klasyfikacji rodzinnej i drużynowej oraz uczestników nominowanych do nagrody Fair Play oraz imprezy towarzyszące.

Zgłoszenia i zapisy:

Zgłoszenia do udziału w maratonie odbywają się poprzez stronę internetową bądź bezpośrednio w biurze zawodów, które jest czynne na dzień przed maratonem oraz w dniu maratonu do godz. startu poszczególnych dystansów. Do dyspozycji uczestników dostępny jest mailowy kontakt do biura zawodów oraz infolinia, które w wygodny sposób umożliwiają uzyskać informacje o maratonie.

Elektroniczny pomiar czasu- czas poszczególnego zawodnika mierzony jest za pomocą elektronicznego czasu- każdy z uczestników ma zamontowani czip, który odbija się na punktach kontrolnych na trasie oraz na mecie, dodatkowo na trasie znajdują się punkty weryfikacji przejazdu uczestników. Każdy z zawodników po ukończeniu maratonu otrzymuje swój wynik SMS. Podczas rozgrywania maratonu dostępna jest aplikacja „Cykloметр” umożliwiająca śledzenie poszczególnych uczestników poprzez stronę Organizatora, na monitorach dostępnych w biurze zawodów oraz na telefonach komórkowych.

Trasy :- zawody rozgrywają się na wytyczonych przez organizatorów trasach przebiegających przez atrakcyjne rejony leśne, trasy dostosowane są do standardów kolarstwa MTB , jak i do rowerowej turystyki rekreacyjnej. W tym celu przygotowywany jest plan przebiegu tras poszczególnych dystansów.

Zabezpieczenie medyczne- ze względu na obszar rozgrywanych zawodów ważnym elementem jest zabezpieczenie medyczne w razie kolizji lub wypadków. Na trasie w ciągłym ruchu jest karetka z ratownikami medycznymi. Na miasteczku sportowym zorganizowany jest punkt medyczny . Uczestnicy maratonu są ubezpieczeni od następstw nieszczęśliwych wypadków. Organizator posiada ubezpieczenie OC.

Zawody wyścigi Mini Mini dla dzieci (udział wszystkich dzieci w zawodach bezpłatny) – wyścig na terenie miasteczka sportowego pod patronatem kanału telewizyjnego Mini Mini i Teletoon:

- Podział dzieci na zawodników z rowerkami biegowymi i standardowymi;
- Podział na chłopców i dziewczynki;
- Najmłodszy pod opieką dorosłych rywalizują na trasie 400-500 metrów w towarzystwie rybki Mini Mini , otrzymują specjalne dyplomy pamiątkowe i upominki. Zapisy do wyścigu odbywają się w dniu maratonu od godz. 11.00. Wyścig startuje o godz. 12.40
- Wyścig przeprowadzony w kategoriach wiekowych :

- do lat 3
- czterolatki
- 5 lat i więcej

W godzinach 10.00-16.00- na terenie miasteczka sportowego organizowane są różne atrakcje dla dzieci i osób towarzyszących oraz kibiców :

- plac zabaw pod namiotem,
- kącik telewizyjny kanału Mini Mini
- konkursy z wiedzy o bezpieczeństwie rowerzystów w ruchu drogowym
- nauka jazdy na rowerach biegowych dla najmłodszych

- **miasteczko sportowe**- przygotowaniem infrastruktury (stanowiska biura zawodów, catering, szatnie, punkt medyczny, miejsce dekoracji, rozstawieniem nagłośnienia itd) oraz start sektorowy zajmuje się obsługa techniczna.

- **oprawa:**

- Dla kibiców, gości i uczestników i osób towarzyszących dostępny jest catering oraz dj z muzyką.
- **Galeria Foto/ film z imprezy**-ponad 1000 zdjęć z maratonu oraz nagrany film z przebiegu rywalizacji uczestników.

DZIAŁANIA PROMOCYJNE:

Tradycyjnie nasze działania przyciągają uwagę wielu mediów. Partnerzy medialni imprezy to :

- Telewizja TVP Warszawa,
- Radio Zet Gold,
- Mini Mini+,
- miesięcznik dla rodziców Ga Ga
- Teletoon,
- Gazeta Wyborcza,
- magazyn rowertour ,
- magazyn bikeBoard,

- portale internetowy Gazety Wyborczej ; Sport.pl oraz Polska na rowery,
- portale rowerowe: bikeworld, welonews, s24
- działania promocyjne przy współpracy z mediami regionalnymi.

Dodatkowo wspierają nas w zapowiedziach i relacjach z naszych imprez około 50 portali internetowych o tematyce aktywnej rekreacji i sporcie. Podstawowym kanałem komunikacji z uczestnikami jest nasza strona internetowa www.mazoviamtb.pl, która ma bardzo dużą liczbę odwiedzin ponad 135.000 odsłon miesięcznie, na której dostępne są wszelkie najważniejsze informacje o imprezie .

W bazie mamy zarejestrowanych ponad 23 tys. rowerzystów.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Impreza rowerowa jest znakomitą okazją do zainteresowania sportem i prostą formą aktywności fizycznej zarówno dzieci, młodzież jak i dorosłych. To również doskonała forma spędzania wolnego czasu na świeżym powietrzu dla całych rodzin. Poprzez tego typu imprezy społeczność lokalna ma możliwość integracji, uczestnictwa w imprezie o zasięgu ogólnopolskim o charakterze sportowo- rekreacyjnym. Kategorie przygotowane są pod kątem sprawności fizycznej aby w imprezie mogli wziąć udział osoby indywidualnie zarówno przedszkolaki, dzieci, dorośli i seniorzy z uwzględnieniem rywalizacji rodzinami, drużynami, parami.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Maraton o charakterze otwartym. Mieszkańcy Powiatu Legionowskiego z każdej grupy wiekowej, dzieci, młodzież szkolna, dorośli, seniorzy, całe rodziny, grypy zawodowe, kluby amatorskie i sportowe. Miłośnicy maratonów MTB oraz turystyki rowerowej z Mazowsza i całego kraju.

Przewidywana liczba uczestników -1000 osób

Udział dzieci w wyścigu Mini Mini i na dystansie Hobby – 200 osób

Kibice i osoby towarzyszące podczas imprezy – 1000 osób

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereci¹⁾ otrzymał/otrzymali³⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Zwiększenie liczby mieszkańców Powiatu Legionowskiego czynnie uprawiających sport i rekreacje rowerową oraz poprawa ich stanu kondycji fizycznej. Aktywizacja regionalnych środowisk, młodzieży szkolnej, klubów i organizacji z obszaru sportu, turystyki i rekreacji i podmiotów prywatnych działających na terenie powiatu. Kształtowanie nawyków zdrowego i aktywnego wypoczynku. Zagospodarowanie czasu wolnego dla mieszkańców powiatu, kształtowanie właściwych nawyków i postaw. Edukacja profilaktyczna w kierunku bezpieczeństwa rowerzystów w ruchu drogowym . Promocja walorów krajobrazowo – turystycznych oraz kulturowych Powiatu Legionowskiego w kraju.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Miasteczko sportowe/ Start/ Meta:
Legionowo, Arena Legionowo, ul. B. Chrobrego 50

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego *spójny z harmonogramem i kosztorysem*¹²⁾

1. Zapewnienie zabezpieczenia medycznego na imprezę;
2. Zapewnienie elektronicznego pomiaru czasu;
3. Zakup pucharów;
4. Zapewnienie obsługi biura zawodów (zgłoszeń internetowych, rejestracji on line, obsługi bezpośredniej w dniu maratonu 10 stanowisk rejestracyjnych);
5. Instalacja miasteczka sportowego, okolicy start/meta;
6. Przygotowanie trasy na 4 dystanse - znakowanie i uprzątniecie trasy po maratonie;
7. Przeprowadzenie imprezy wg. minutowego planu;
8. Upowszechnianie rezultatów imprezy,, wysyłka relacji do mediów, publikacja zdjęć z imprezy.

9. Harmonogram¹³⁾

| Zadanie publiczne realizowane w okresie od 1 kwietnia do 30 kwietnia 2016 roku | | |
|---|---|---|
| Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾ | Terminy realizacji poszczególnych działań | Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego |
| 1. Zapewnienie elektronicznego pomiaru czasu, zabezpieczenia medycznego i obsługi technicznej oraz zakup pucharów | 2-3 kwietnia | Oferent |
| Instalacja miasteczka sportowego, okolic startu/mety , stoisk biura zawodów, | 2-3 kwietnia 2016 | Oferent |
| 2. Sprzątanie i oznakowanie trasy oraz kontrola stanu trasy w trakcie imprezy | 2-3 kwietnia 2016 | Oferent |
| 3. Pilotaż zawodów (dwie osoby) | 3 kwietnia 2016 | Oferent |
| 4. Przeprowadzenie imprezy wg minutowego planu | 3 kwietnia 2016 | Oferent |
| 5. Upowszechnianie rezultatów imprezy, wysyłka dyplomów | Kwiecień 2016 | Oferent |

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Maraton rowerowy Mazovia MTB Marathon ze względu na swoją formułę jest dostępną imprezą otwartą dla wszystkich mieszkańców powiatu. **Dla mieszkańców Powiatu Legionowskiego przewidziana jest 50% zniżka w opłacie startowej. Udział w imprezach towarzyszących jest bezpłatny.** To rowerowa impreza, która cyklicznie wpisuje się w kalendarz rowerowych wydarzeń organizowanych na terenie Powiatu Legionowskiego. Organizacja imprezy przyczyni się do zwiększenia ilości mieszkańców powiatu czynnie uprawiających sport i rekreacje rowerową oraz poprawą ich kondycji fizycznej. Przy organizacji maratonu

zaktywizowane są regionalne środowiska z dziedziny sportu i turystyki ,kluby, dzieci, młodzież, dorośli i całe rodziny.

Zwiększenie świadomości wśród mieszkańców Powiatu Legionowskiego na temat roli kultury fizycznej w codziennym życiu. Wzrost wiedzy na temat walorów i możliwości geograficznych Powiatu Legionowskiego i okolic wśród jego mieszkańców oraz zwiększenie poziomu świadomości regionalnej.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

| Lp. | Rodzaj kosztów ¹⁶⁾ | Ilość jednostek | Koszt jednostkowy (w zł) | Rodzaj miary | Koszt całkowity (w zł) | z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł) | z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego (w zł) | Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł) |
|-----|--|-----------------|--------------------------|--------------|------------------------|--|--|--|
| I | Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Stowarzyszenia Rowerowego Zielony Szlak (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : | | | | | | | |
| | 1) Koszty rejestracji uczestników na maraton – biuro zawodów | 1 | 500 | Usługa | 500,00 | 0,00 | 500,00 | 0,00 |
| | 2) Zakup pucharów | 125 | 20 | Szt. | 2500,00 | 0,00 | 2500,00 | 0,00 |
| | 3) Zabezpieczenie medyczne | 1 | 1000 | Usługa | 1000,00 | 0,00 | 1000,00 | 0,00 |
| | 4) System elektronicznego pomiaru czasu | 1 | 5000 | Usługa | 5000,00 | 5000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | 5) Obsługa techniczna | 1 | 2000 | Usługa | 2000,00 | 0,00 | 2000,00 | 0,00 |
| | 6) Przygotowanie trasy (znakowanie, uprzątniecie) | 1 | 400 | Usługa | 400,00 | 0,00 | 400,00 | 0,00 |
| II | Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Stowarzyszenia Rowerowego Zielony Szlak (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : | | | | | | | |

| | | | | | | | |
|-----|--|--|--|-----------------|----------------|----------------|-------------|
| III | Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Stowarzyszenia Rowerowego Zielony Szlak (nazwa Oferenta) ¹⁹ : | | | | | | |
| IV | Ogółem: | | | 11400,00 | 5000,00 | 6400,00 | 0,00 |

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

| | | | |
|-----|--|------------|--------|
| 1. | Wnioskowana kwota dotacji | 5000,00zł | 43,86% |
| 2. | Środki finansowe własne ¹⁷⁾ | 3400,00zł | 29,82% |
| 3. | Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1-3.3 ¹¹⁾ | 0,00zł | 0,0% |
| 3.1 | Wpłaty i opłaty zadania publicznego ¹⁷⁾ | 3000,00zł | 26,32% |
| 3.2 | Środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ | 0 zł | 0 % |
| 3.3 | Pozostałe ¹⁷⁾ | 0 zł | 0 % |
| 4. | Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) | 0 zł | 0 % |
| 5. | Ogółem (środki wymienione w pkt 1 – 4) | 11400,00zł | 100 % |

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

| Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych | Kwota środków (w zł) | Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony (-a) | Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty |
|--|----------------------|--|---|
| Nie dotyczy | | TAK/NIE ¹⁾ | |
| Nie dotyczy | | TAK/NIE ¹⁾ | |
| Nie dotyczy | | TAK/NIE ¹⁾ | |
| Nie dotyczy | | TAK/NIE ¹⁾ | |

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Poprzez dziesięcioletnie doświadczenie w organizacji tego typu imprez i nawiązaniu dobrych relacji z podmiotami prywatnymi Stowarzyszenie wypracowało znaną i rozpoznawalną markę organizacji maratonów rowerowych na bardzo wysokim poziomie o określonym standardzie, co z roku na rok przekłada się wzrastającą frekwencją. Od kilku lat imprezy Mazovii są wiodącymi i największymi imprezami rowerowymi dla amatorów. Imprezy towarzyszące, między innymi Wyścigi MiniMini+ Mazovia dla dzieci są organizowane dla mieszkańców, osób towarzyszących i kibiców bez pobierania opłat od adresatów. Dla osób niepełnoletnich i seniorów przyznawane są 50% zniżki w opłacie. Zniżki 50% przyznawane są również dla mieszkańców powiatu, klubów amatorskich, sportowych i grup zawodowych.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

W projekcie będzie zaangażowanych w sposób ciągły 5 osób – są to osoby posiadające duże doświadczenie w zakresie organizacji imprez rowerowych. Na czele komitetu organizacyjnego stoi Cezary Zamana, jeden z najwybitniejszych polskich kolarzy zawodowych w historii, zwycięzca Tour de Pologne, a od jedenastu lat organizator największego w Polsce cyklu maratonów MTB dla amatorów Mazovia MTB Marathon. Osoby zatrudnione w Stowarzyszenie ukończyły kurs Menadżera Sportu w Wyższej Szkole Edukacji w Sporcie i posiadają odpowiednie kwalifikacje do organizowania tego typu imprez.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów³⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Stowarzyszenie Rowerowe posiada sprzęt biurowy (komputery do rejestracji uczestników, telefony, drukarki), które będą wykorzystywane do koordynowania i zarządzania projektem. Do prac przy trasie wykorzystane będą 4 pojazdy terenowe. Stowarzyszenie posiada również barierki ochronne celem oddzielenia i zabezpieczenia uczestników od kibiców oraz nagłośnienie, namioty, ławki i stoły cateringowe, agregaty prądotwórcze oraz inne elementy techniczne niezbędne do przygotowania imprezy na świeżym powietrzu.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Stowarzyszenie Rowerowe Zielony Szlak istnieje od 2004 roku, od samego początku zajmuje się organizacją różnego rodzaju imprez rowerowych. Zorganizowało ponad 230 maratonów z cyklu Mazovia MTB Marathon oraz około 60 innych imprez rowerowych w Polsce:

- cykl maratonów zimowych Northtec MTB Zimą (5 edycje)
- Mazovia 24H Marathon – wyścig 24 – godzinny w Nowym Mieście i w Wieliszewie (11 edycji)
- Pętla Karkonosko – Izerska – dwudniowy maraton szosowy odbywający się w Kotlinie Jeleniogórskiej
- Gwiazda Północy- etapowa rowerowa impreza na Mazurach (8 edycji)

4. Informacja, czy oferent/ofere¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Nie dotyczy

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/ofere¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie⁴⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/ofere¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 30 kwietnia 2016 roku;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U., z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/ofere¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/ zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją⁴⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

**STOWARZYSZENIE ROWEROWE
ZIELONY SZLAK**
ul. Dolna 14/5, 05-092 Łomianki
NIP 116-17-38-906, REGON 015835084
tel. 609 084 184
KRS 0000215465

Jan Kisiel
SEKRETARZ

Prezes Stowarzyszenia

Cezary Zamańca

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/ofere¹⁾)

Data ...

23.03.2016

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. Kopia aktualnego Statutu.

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

- ²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- ³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- ⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- ⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- ⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- ⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- ⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- ⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- ¹⁰⁾ Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- ¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.