

PROJEKT

Załącznik
do Uchwały Nr/..../2013
Rady Powiatu w Legionowie
z dnia2013 r.

„Roczny program współpracy Powiatu Legionowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie w 2014 r.”

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Roczny Program Współpracy Powiatu Legionowskiego z organizacjami pozarządowymi zwany dalej Programem stosuje się do organizacji pozarządowych, o których mowa w art. 3 ust. 2 i podmiotów o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234 poz.1536, ze zm.). Program będzie realizowany od 1 stycznia 2014 roku do 31 grudnia 2014 r.

§ 2

Ileokroć w niniejszym Programie jest mowa o:

- 1) „ustawie” – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234 poz.1536, ze zm.),
2. „Powiecie” – rozumie się Powiat Legionowski,
3. „podmiotach Programu” – rozumie się organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ustawy.

II. Cele Programu

§ 3

1. Cel główny

Budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy powiatem a organizacjami pozarządowymi.

2. Cele szczegółowe:

- a) zapewnienie efektywnego wykonywania zadań publicznych Powiatu wynikających z przepisów prawa poprzez włączenie w ich realizację organizacji pozarządowych.
- b) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje

otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje.

- c) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej.
- d) budowanie społeczeństwa obywatelskiego, poprzez aktywizację społeczności lokalnej.
- e) prowadzenie nowatorskich i efektywniejszych działań na rzecz mieszkańców.
- f) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów.
- g) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb społecznych.
- h) tworzenie systemowych rozwiązań ważnych dla funkcjonowania Powiatu.

III. Przedmiot współpracy

§ 4

Współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust 3 ustawy prowadzącymi, odpowiednio do terytorialnego zakresu działania powiatu, działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym zadaniom powiatu może przybierać 2 podstawowe formy:

1) **Finansową** – realizowaną poprzez zlecanie realizacji zadania publicznego w formie:

- a) dotacji w ramach konkursu lub bez konkursu;
- b) zakupu usług,
- c) współfinansowania w ramach prowadzonych wraz z organizacjami wspólnych przedsięwzięć.

2) **Pozafinansową** realizowaną poprzez:

- a) udzielanie pomocy w pozyskiwaniu przez organizacje pozarządowe środków finansowych z innych źródeł niż budżet powiatu;
- b) udzielanie organizacjom wsparcia pozafinansowego (udostępnienie lokalu, użyczenie sprzętu technicznego, możliwych materiałów w celu realizacji zadań organizacji);
- c) umożliwienie dostępu do czasopism i literatury dotyczącej sektora pozarządowego,
- d) informowanie o szkoleniach i udzielanie pomocy merytorycznej organizacjom;
- e) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków;
- f) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- g) konsultowanie projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4, z radami działalności pożytku publicznego, w przypadku ich utworzenia przez właściwe jednostki samorządu terytorialnego;
- h) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych, podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej;
- i) umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie;
- j) prowadzenie aktualizowanej bazy danych na temat organizacji działających na terenie powiatu legionowskiego;

k) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym.

IV. Zasady współpracy

§ 5

1. Współpraca powiatu z podmiotami Programu odbywa się w oparciu o zasady: partnerstwa, pomocniczości, efektywności, jawności, suwerenności stron i uczciwej konkurencji.

2. Zasada partnerstwa realizowana jest w zakresie: uczestnictwa podmiotów Programu w rozeznawaniu i definiowaniu problemów mieszkańców powiatu, sugerowania zakresu współpracy.

3. Zasada pomocniczości oznacza, że powiat powierza podmiotom Programu realizację zadań własnych, a podmioty programu zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy.

4. Zasada efektywności polega na wspólnym dążeniu powiatu i podmiotów Programu do osiągnięcia najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych.

5. Zasada jawności urzeczywistniana jest poprzez udostępnianie przez powiat współpracującym z nim podmiotom Programu informacji o celach, kosztach i efektach współpracy, a także środkach finansowych zaplanowanych w budżecie powiatu na współpracę z podmiotami Programu oraz kryteriach i sposobie oceny projektów. Zasada jawności obliguje podmioty Programu do udostępniania powiatowi danych dotyczących struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania, prowadzenia przez nie działalności statutowej oraz sytuacji finansowej.

6. Zasada uczciwej konkurencji oznacza konkurencję zgodną z uczciwymi zwyczajami i prawem w dziedzinie współpracy w zakresie określonym ustawą.

7. Zasada suwerenności stron oznacza, iż współpracujące strony samodzielnie i w sposób niezależny podejmują działania w zakresie współpracy.

V. Zlecanie realizacji zadań publicznych

§ 6

1. Zlecanie realizacji zadań publicznych podmiotom Programu może nastąpić w formach przewidzianych w ustawie, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecania.

2. Dotacje, o których mowa w ustawie, nie mogą być udzielane na:

- 1) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundacje kosztów,
- 2) budowę, remont, zakup budynków i lokali, zakup gruntów,
- 3) działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
- 4) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
- 5) działalność polityczną i religijną.

3. Zlecanie realizacji zadań publicznych może mieć formy:

- powierzania wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich

realizacji lub wspierania zadań, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

4. Wspieranie lub powierzanie zadań publicznych odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert. Na wniosek organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3, organ wykonawczy jednostki samorządu terytorialnego może zlecić organizacji pozarządowej lub podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 z pominięciem otwartego konkursu ofert, realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym, spełniającego łącznie następujące warunki:

- 1) wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekracza kwoty 10 000 zł;
- 2) zadanie publiczne ma być realizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni.

5. Ogłaszając otwarty konkurs ofert w celu zlecenia realizacji zadań publicznych podmiotom Programu Zarząd Powiatu zamieszcza informację o konkursie:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej,
- 2) w siedzibie organu administracji publicznej w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń;
- 3) na stronie internetowej organu administracji publicznej;
- 4) w zależności od rodzaju zadania publicznego może zostać zamieszczone w dzienniku lub tygodniku o zasięgu ogólnopolskim, regionalnym lub lokalnym.

VI. Tryb powoływania Komisji Konkursowej

§ 7

1. Zarząd określi, w ramach zadań priorytetowych wymienionych w programie, szczegółowe rodzaje zadań publicznych przewidzianych do zlecenia, formę zlecenia oraz wysokość środków na poszczególne zadania.

2. Podstawowym trybem przekazywania środków finansowych organizacjom pozarządowym jest konkurs. W przypadkach wskazanych przez ustawę dopuszczalne jest stosowanie innego trybu.

3. Konkursy na realizację zadań publicznych będą ogłaszane nie wcześniej niż po przyjęciu i przekazaniu Radzie projektu budżetu na 2014 r. przez Zarząd.

4. Zarząd powoła komisję konkursową w celu przeprowadzenia konkursu oraz przedłożenia Zarządowi propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji. Wyboru ofert dokona Zarząd.

5. W skład komisji konkursowej wchodzi:

- a) przedstawiciel desygnowany przez Zarząd - przewodniczący,
- b) przedstawiciel desygnowany przez merytoryczną Komisję Rady,
- c) przedstawiciel danego wydziału Starostwa w ramach merytorycznych priorytetów,
- d) przedstawiciele organizacji pozarządowych nie biorących udziału w konkursie.

6. W ocenie oferty złożonej w konkursie nie mogą uczestniczyć osoby powiązane z podmiotem składającym ofertę, co do których mogą istnieć zastrzeżenia odnośnie zachowania zasady bezstronności.
7. Na pierwszym posiedzeniu komisji konkursowej wszyscy członkowie podpisują zobowiązanie, że w przypadku zaistnienia powiązań członek komisji konkursowej zgłasza ten fakt i zostaje wówczas wyłączony z oceny oferty podmiotu, z którym występuje powiązanie.
8. Pracami komisji konkursowej kieruje przewodniczący.
9. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów. Termin i miejsce posiedzenia komisji określa przewodniczący.
10. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy pełnego składu osobowego. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.
11. Uczestnictwo w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatne.
12. Do zadań komisji konkursowej należy w szczególności:
 - a) formalna weryfikacja złożonych ofert,
 - b) merytoryczna ocena ofert spełniających wymagania formalne,
 - c) propozycja podziału środków finansowych na poszczególne oferty.
13. Komisja konkursowa dokonuje oceny merytorycznej na formularzu „Karta oceny oferty”.
14. Z prac komisji konkursowej sporządza się protokół.
15. Udzielenie dotacji z budżetu powiatu następuje na podstawie umowy, zgodnie z wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz. 2207).
16. Podmioty Programu otrzymujące dotację zobowiązane są do jej wykorzystania zgodnie z celem, na które została przyznana i na warunkach określonych umową oraz zgodnie z harmonogramem realizacji zadania, oraz jej rozliczenia.
17. W imieniu Zarządu Powiatu kontrolę merytoryczną i finansową nad realizacją zadań publicznych przez podmioty Programu, sprawują wydziały lub referaty Urzędu oraz jednostki organizacyjne powiatu poprzez ocenę:
 - 1) stanu realizacji zadania;
 - 2) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania;
 - 3) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania;
 - 4) prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i w postanowieniach umowy.

VII. Zadania wspierane/ powierzane

§ 8

Priorytetowe zadania publiczne:

1. Powiat współpracuje z organizacjami pozarządowymi w sferze zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy.

2. Na rok 2014 jako priorytetowe zostały określone zadania z następujących obszarów:

a) Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:

- podejmowanie działań na rzecz integracji społeczności lokalnej poprzez organizowanie imprez kulturalnych,
- wspólne przedsięwzięcia z organizacjami pozarządowymi mające zasięg co najmniej powiatowy w zakresie rozwoju kultury,
- promocja powiatu poprzez organizowanie oraz uczestnictwo w festiwalach, prezentacjach lub przeglądach krajowych i zagranicznych,
- wspieranie tradycji kulturalno-społecznych powiatu,
- wydawanie niskonakładowych, niekomercyjnych publikacji poświęconych kulturze lub historii obszaru powiatu,
- organizacja i prowadzenie amatorskiego ruchu artystycznego i twórczości ludowej.

b) Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu:

- popularyzacja sportu wśród dzieci i młodzieży poprzez organizację lokalnych i ponadlokalnych imprez sportowych, sportowo-obronnych i sportowo-rekreacyjnych,
- współzawodnictwo sportowe dzieci i młodzieży, w tym osób niepełnosprawnych,
- organizacja, uczestnictwo w powiatowych, regionalnych, ogólnopolskich i międzynarodowych imprezach sportowych,
- współpraca ze stowarzyszeniami kultury fizycznej przy organizowaniu konkursów, imprez sportowych,
- pokrycie kosztów związanych ze szkoleniami sportowymi.

c) Krajoznawstwo i turystyka:

- udział w targach turystycznych,
- popularyzacja działań w zakresie krajoznawstwa i turystyki,
- organizacja rajdów, konkursów, sesji popularnonaukowych i innych imprez popularyzujących krajoznawstwo i turystykę,
- wydawnictwa promujące powiat w zakresie krajoznawstwa i turystyki.

d) Nauka i edukacja:

- organizacja konkursów i olimpiad przedmiotowych dla dzieci i młodzieży,
- organizacja sesji i sympozjów naukowych związanych z promocją nauki,
- wspieranie działań, które przyczyniają się do kształtowania postaw tolerancji i otwartości wobec różnic etnicznych, rasowych czy religijnych a także wspieranie inicjatyw promujących walkę z wszelką nietolerancją, uprzedzeniami

i stereotypami,

- wspieranie działań mających na celu kształtowanie postaw moralnych, proekologicznych i ogólnorozwojowych wśród dzieci i młodzieży.

e) Wspieranie organizacji pozarządowych:

- organizacja szkoleń w zakresie pozyskiwania funduszy krajowych i Unii Europejskiej oraz regulacji prawnych dotyczących działalności organizacji pozarządowych,
- wspieranie inicjatyw lokalnych grup i organizacji młodzieżowych powiatu,
- wspieranie działań mających na celu rozwój przedsiębiorczości, samorządności i wolontariatu wśród społeczeństwa.

f) Bezpieczeństwo i porządek publiczny:

- propagowanie zasad bezpieczeństwa ruchu drogowego, zwłaszcza wśród dzieci i młodzieży,
- organizacja imprez i akcji prewencyjnych,

g) Promocja zdrowia:

- wspieranie działań promujących zdrowy styl życia,
- profilaktyka zdrowotna,
- organizacja konkursów, pokazów i spektakli o tematyce z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom,
- programy i szkolenia udzielania pierwszej pomocy.

h) Pomoc społeczna

- pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie ich szans
- wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej, m.in. poprzez tworzenie mieszkań chronionych dla usamodzielnionych wychowanków pieczy zastępczej
- wspieranie działalności ośrodków niosących pomoc samotnym rodzicom
- wspieranie ośrodków interwencji kryzysowych oraz punktów konsultacyjnych dla ofiar przemocy oraz osób znajdujących się w sytuacji kryzysowej

VIII. Sposób realizacji Programu

§ 9

Realizatorami Programu ze strony Starosty Legionowskiego będą stosownie do obszarów działania Wydziały i Referaty Starostwa Powiatowego w Legionowie oraz jednostki organizacyjne powiatu. Uzyskane w trakcie realizacji Programu informacje, uwagi i propozycje będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej współpracy Powiatu z organizacjami i podmiotami wymienionymi w art. 3 ustawy.

IX. Informacja o sposobie tworzenia Programu

§ 10

Program Współpracy został opracowany w oparciu o konsultacje społeczne zorganizowane 15 października 2013 r. w Starostwie Powiatowym w Legionowie. Zostały na nie zaproszone organizacje pozarządowe, które funkcjonują na terenie Powiatu Legionowskiego. Organizacje, które nie wniosły uwag do Programu podczas konsultacji, mogły to zrobić drogą mailową na adres: promocja@powiat-legionowski.pl

X. Ocena realizacji Programu

§ 11

- 1) Zarząd Powiatu dokonuje oceny realizacji zadania zleconego organizacji pozarządowej na zasadach określonych w ustawie.
- 2) Uwagi, wnioski i propozycje dotyczące bieżącej realizacji Programu Powiatu z organizacjami pozarządowymi należy przysyłać na adres Starostwa Powiatowego w Legionowie.
- 3) Miernikami efektywności Programu Współpracy Powiatu Legionowskiego z organizacjami pozarządowymi w 2014 r. będą:
 - a) liczba organizacji pozarządowych podejmujących zadania publiczne na rzecz lokalnej społeczności;
 - b) liczba osób zaangażowanych w realizację zadań publicznych;
 - c) liczba osób, które były adresatami różnych działań publicznych;
 - d) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu Powiatu na realizację tych zadań;
 - e) wysokość środków finansowych zaangażowanych przez organizacje pozarządowe na realizację zadań publicznych na rzecz mieszkańców.

XI. Finansowanie

§ 12

Wydatki na realizację Programu realizowane będą w ramach środków przeznaczonych na ten cel w budżecie Powiatu Legionowskiego na 2014 r.