

Powiatowy Zespół Szkół  
i Placówek Specjalnych  
ul. Jagiellońska 69, 05-120 Legionowo  
tel/fax 774 27 63  
Regon 000959263, NIP 536-16-45-554

## UMOWA ZLECENIE Nr .....

zawarta w dniu ..... 2017 roku w Legionowie pomiędzy:

Powiatowym Zespołem Szkół i Placówek Specjalnych w Legionowie, przy ul. Jagiellońskiej 69, reprezentowanym przez Ewę Lewicką – Dyrektora,

przy kontrasygnacie Doroty Łyszkowskiej – Skarbnika Powiatu Legionowskiego

zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”

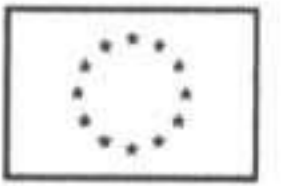
a

Panią/Panem .....zam. ....  
legitymującą/ym się dowodem osobistym nr ....., PESEL .....  
zwaną/ym dalej „Wykonawcą „

Do umowy nie stosuje się ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.), gdyż wartość przedmiotu zamówienia nie przekracza równowartości 30 000 EURO, zgodnie z art. 4 pkt 8 Prawa zamówień publicznych.

### § 1

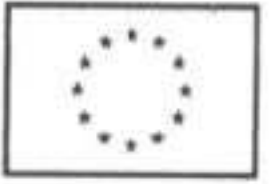
1. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do pełnienia funkcji **Koordynatora projektu, w ramach projektu pt. "Pomóż mi zrozumieć świat - rozwijanie kompetencji kluczowych oraz wspieranie rozwoju deficytowych sfer u uczniów niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu lekkim, umiarkowanym lub znacznym oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi uczęszczających do Powiatowego Zespołu Szkół i Placówek Specjalnych w Legionowie"** realizowanego Osi Priorytetowej X „Edukacja dla rozwoju regionu”, Działania 10.1 „Kształcenie i rozwój dzieci i młodzieży”, Poddziałania 10.1.1 „Edukacja ogólna (w tym w szkołach zawodowych)” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, a w szczególności do:
  - 1) odpowiedzialności za merytoryczną, techniczną i organizacyjną realizację projektu,
  - 2) kontroli i nadzoru nad terminową realizacją poszczególnych działań projektu,
  - 3) racjonalnego zarządzania budżetem projektu, w tym planowania kosztów i wydatków ponoszonych w trakcie realizacji projektu,
  - 4) prowadzenia monitoringu projektu w tym monitoringu wydatków,
  - 5) prowadzenia rekrutacji Beneficjentów Ostatecznych,
  - 6) realizacji planu promocji projektu (merytoryczne opracowanie materiałów informacyjno – promocyjnych, przygotowywanie artykułów do prasy lokalnej i na stronę internetową powiatu),



- 7) obsługi techniczno – administracyjnej projektu w tym prowadzenia dokumentacji projektu zgodnie z procedurami i wytycznymi Instytucji Wdrażającej (MJWPU),
  - 8) nadzoru nad pracą Zespołu Projektowego,
  - 9) sporządzania wewnętrznych i zewnętrznych sprawozdań z realizacji projektu,
  - 10) sporządzania merytorycznej części wniosków o płatność w centralnym systemie teleinformatycznym SL 2014,
  - 11) organizowania bieżącej pracy osób zatrudnionych przy projekcie w tym zapewnienie właściwego przepływu informacji w zespole,
  - 12) przygotowania niezbędnych dokumentów w tym oświadczeń, regulaminów, harmonogramów oraz innych materiałów organizacyjno-programowych niezbędnych do realizacji projektu,
  - 13) prowadzenia bazy danych uczestników projektu (PEFS), zgodnie z zapisami umowy o dofinansowanie i ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych,
  - 14) współpracy z Dyrektorem PZS i PS oraz podwykonawcami projektu,
  - 15) reprezentowania projektu wobec Instytucji Zarządzającej i Wdrażającej,
  - 16) rozliczenia projektu i archiwizacja dokumentów.
  - 17) współpraca przy przeprowadzaniu procedury wyboru wykonawców realizujących usługi zleczone: dogoterapia, hydroterapia, hipoterapia, koncerty muzyczne, transport.
2. Czynności, o których mowa w ust. 1, realizowane będą w Biurze projektu zlokalizowanym w Powiatowym Zespole Szkół i Placówek Specjalnych w Legionowie, ul. Jagiellońska 69.
  3. Projekt, o którym mowa w ust. 1, realizowany jest na podstawie umowy o dofinansowanie projektu nr **RPMA.10.01.01-14-7343/16-00 z dnia 20.07.2017 roku**, podpisanej przez Zamawiającego z Mazowiecką Jednostką Wdrażania Programów Unijnych.

## § 2

1. Wykonawca oświadcza, że posiada doświadczenie, kwalifikacje i umiejętności wymagane do wykonania postanowień niniejszej umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że będzie wykonywał umowę i wynikające z niej powierzone mu zadania z należytą starannością, zgodnie z przepisami prawa, postanowieniami niniejszej umowy, umową o dofinansowanie projektu oraz zgodnie z wytycznymi Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014-2020.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania tajemnicy informacji uzyskanych w trakcie wykonywania czynności, o których mowa w § 1 ust. 1.
4. Wykonawca zobowiązuje się do bieżącej współpracy z Dyrektorem PZS i PS w Legionowie ul. Jagiellońska 69 w Legionowie, zespołem projektowym tj. Specjalistą ds. operacyjnych i pracownikiem ds. księgowości oraz w zakresie związanym z prawidłową realizacją projektu.



### § 3

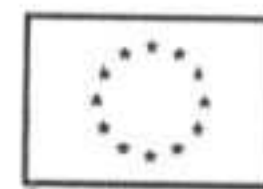
1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania czynności o których mowa w §1 w okresie od ..... sierpnia 2017 roku do 31 lipca 2019 roku.
2. Zamawiający wspólnie z Wykonawcą określa miesięczny harmonogram pracy, wskazujący zadania zlecone do wykonania w danym miesiącu wraz z ilością godzin, które Wykonawca powinien przebywać w Biurze projektu.

### § 4

1. Wykonawca nie może powierzyć wykonywania zadań wynikających z niniejszej umowy osobom trzecim bez pisemnej zgody Zamawiającego.
2. W przypadku niemożności wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, może on wskazać, po uzyskaniu zgody o której mowa w ust. 1, osobę trzecią do świadczenia usług wynikających z umowy, jednakże zastępstwo to nie może trwać dłużej niż jeden miesiąc.

### § 5

1. Za prawidłowe wykonanie czynności wymienionych w § 1 Wykonawca otrzyma wynagrodzenie miesięczne: w wysokości ..... zł brutto (słownie: ..... złotych 00/100). Łączna kwota wynagrodzenia za wykonywanie czynności wymienionych w § 1 w okresie trwania umowy, o którym mowa w § 3 ust. 1, nie przekroczy kwoty ..... zł brutto (słownie: ..... złotych 00/100).
2. Zamawiający zobowiązany jest do ewidencjonowania czasu pracy z uwzględnieniem liczby godzin przepracowanych w poszczególnych dniach każdego miesiąca.
3. Ewidencja powinna być dokonywana na formularzu „Karta czasu pracy”, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
4. Wynagrodzenie wynikające z niniejszej umowy płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr .....Bank..... po zatwierdzeniu przez Zamawiającego dokumentu, o którym mowa w ust. 3, i dostarczeniu go wraz z fakturą/rachunkiem do siedziby Zamawiającego, najpóźniej do 26 dnia danego miesiąca. Okres rozliczeniowy kończy się 25 dnia każdego miesiąca.
5. Z wynagrodzenia brutto potrącane będą wszystkie niezbędne składki i podatki należne odpowiednim urządnom.
6. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 będzie współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach projektu **pt."Pomóż mi zrozumieć świat - rozwijanie kompetencji kluczowych oraz wspieranie rozwoju deficytowych sfer u uczniów niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu lekkim, umiarkowanym lub znacznym oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi uczęszczających do Powiatowego Zespołu Szkół i Placówek Specjalnych w Legionowie** "realizowanego z Osi Priorytetowej X „Edukacja dla rozwoju regionu”, Działania 10.1 „Kształcenie i rozwój dzieci i młodzieży”, Poddziałania 10.1.1 „Edukacja ogólna (w tym w szkołach zawodowych)” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego



## § 6

Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania kontroli realizacji zadań zleconych oraz wglądu do dokumentacji związanej z realizacją projektu.

## § 7

W przypadku nie wykonania zlecenia, o którym mowa w § 1 w terminie, wykonania go wadliwie lub w sposób nienależyty Zamawiający ma prawo do pomniejszenia wynagrodzenia lub rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.

## § 8

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Sądem właściwym do rozpatrywania sporów wynikłych na tle niniejszej umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

## § 9

Umowa może zostać rozwiązana na wniosek każdej ze stron w przypadku wystąpienia okoliczności, które uniemożliwiają dalsze wykonywanie postanowień w niej zawartych.

## § 10

Jakiegolwiek zmiany w niniejszej umowie mogą być dokonywane tylko w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Strony nie mogą powoływać się na ustalenia pozaumowne.

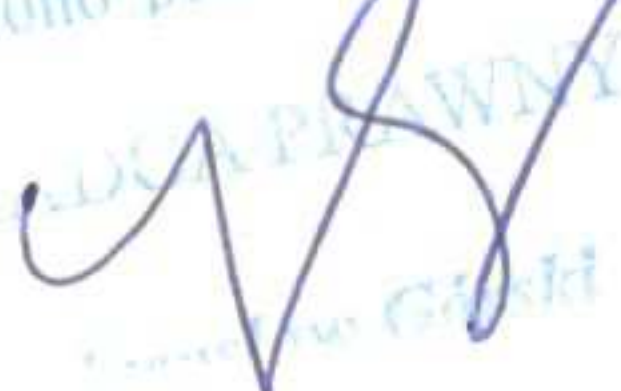
## § 11

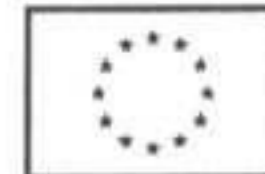
Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, jeden dla Zamawiającego.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

uzgodniono pod względem prawnym

  
Krzysztof Gąscki



Załącznik Nr 1  
do Umowy nr .....2017  
z dnia .....2017 r.

### MIESIĘCZNA KARTA CZASU PRACY

w ramach projektu pt. "Pomóż mi zrozumieć świat - rozwijanie kompetencji kluczowych oraz wspieranie rozwoju deficytowych sfer u uczniów niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu lekkim, umiarkowanym lub znacznym oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi uczęszczających do Powiatowego Zespołu Szkół i Placówek Specjalnych w Legionowie" realizowanego z Osi Priorytetowej X „Edukacja dla rozwoju regionu”, Działania 10.1 „Kształcenie i rozwój dzieci i młodzieży”, Poddziałania 10.1.1 „Edukacja ogólna (w tym w szkołach zawodowych)” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014-2020

Za okres od ..... do .....

Imię i Nazwisko: .....

Stanowisko: Koordynator projektu

Dzień miesiąca	Opis wykonywanych zadań w ramach projektu	Liczba przepracowanych godzin
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		

16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		
31		

**ŁĄCZNA SUMA GODZIN PRZEPRACOWANYCH W MIESIĄCU ..... WYNOŚI .....**

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne z prawdą oraz, że jestem świadom(a) odpowiedzialności karnej za składanie nieprawdziwych danych.

.....

(data i podpis pracownika)

Niniejszym potwierdzam wykonanie w/w czynności.

.....

(data i podpis Dyrektora PZSIPS)