



Legionowo, 2 sierpnia 2017r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

na wykonywanie czynności Koordynatora projektu

w ramach projektu pt. "Pomóż mi zrozumieć świat - rozwijanie kompetencji kluczowych oraz wspieranie rozwoju deficytowych sfer u uczniów niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu lekkim, umiarkowanym lub znacznym oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi uczęszczających do Powiatowego Zespołu Szkół i Placówek Specjalnych w Legionowie"

I. ZAMAWIAJĄCY:

Dyrektor Powiatowego Zespołu Szkół i Placówek Specjalnych

ul. Jagiellońska 69

05-120 Legionowo

NIP536-164-55-54

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w „Wytycznych programowych w zakresie kwalifikowalności wydatków objętych dofinansowaniem w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020” z dnia 28 sierpnia 2015 roku.
2. Do niniejszego zapytania ofertowego nie stosuje się przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.).
3. Zamówienie będzie współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014-2020.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zapytania jest wykonywanie czynności **Koordynatora projektu w ramach projektu pt. "Pomóż mi zrozumieć świat - rozwijanie kompetencji kluczowych oraz wspieranie rozwoju deficytowych sfer u uczniów niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu lekkim, umiarkowanym lub znacznym oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi uczęszczających do Powiatowego Zespołu Szkół i Placówek Specjalnych w Legionowie"** realizowanego z Osi Priorytetowej X „Edukacja dla rozwoju regionu”, Działania 10.1 „Kształcenie i rozwój dzieci i młodzieży”, Poddziałania 10.1.1 „Edukacja ogólna (w tym w szkołach zawodowych)” Regionalnego Programu Operacyjnego

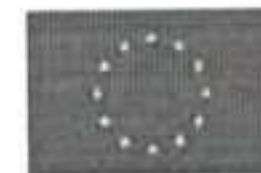


Województwa Mazowieckiego 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Zakres wykonywanych zadań:

- 1) odpowiedzialność za merytoryczną, techniczną i organizacyjną realizację projektu,
- 2) kontrola i nadzór nad terminową realizacją poszczególnych działań projektu,
- 3) racjonalne zarządzanie budżetem projektu, w tym planowanie kosztów i wydatków ponoszonych w trakcie realizacji projektu,
- 4) prowadzenie monitoringu projektu w tym monitoringu wydatków,
- 5) prowadzenie rekrutacji Beneficjentów Ostatecznych,
- 6) realizacja planu promocji projektu (merytoryczne opracowanie materiałów informacyjno – promocyjnych, przygotowywanie artykułów do prasy lokalnej i na stronę internetową powiatu),
- 7) obsługa techniczno – administracyjna projektu w tym prowadzenie dokumentacji projektu zgodnie z procedurami i wytycznymi Instytucji Wdrażającej (MJWPU),
- 8) nadzór nad pracą Zespołu Projektowego.
- 9) sporządzanie wewnętrznych i zewnętrznych sprawozdań z realizacji projektu,
- 10) sporządzanie merytorycznej części wniosków o płatność w centralnym systemie teleinformatycznym SL 2014,
- 11) organizowanie bieżącej pracy osób zatrudnionych przy projekcie w tym zapewnienie właściwego przepływu informacji w zespole.
- 12) przygotowanie niezbędnych dokumentów w tym oświadczeń, regulaminów, harmonogramów oraz innych materiałów organizacyjno-programowych niezbędnych do realizacji projektu,
- 13) prowadzenia bazy danych uczestników projektu (PEFS), zgodnie z zapisami umowy o dofinansowanie i ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych,
- 14) współpraca z Dyrektorem PZSiPS oraz podwykonawcami projektu,
- 15) reprezentowanie projektu wobec Instytucji Zarządzającej i Wdrażającej,
- 16) rozliczenie projektu i archiwizacja dokumentów.
- 17) współpraca przy przeprowadzaniu procedury wyboru wykonawców realizujących usługi zleczone: dogoterapia, hydroterapia, hipoterapia, koncerty muzyczne, transport.



Wymagania niezbędne:

- 1) wykształcenie wyższe,
- 2) co najmniej 3-letnie udokumentowane doświadczenie w realizacji i rozliczeniu projektów współfinansowanych ze środków EFS,
- 3) znajomość zasad funkcjonowania Unii Europejskiej i problematyki funduszy strukturalnych, wytycznych RPO WM 2014-2020 i zasad kwalifikowalności wydatków w ramach EFS,
- 4) biegła znajomość obsługi komputera w zakresie Ms Office, poczta elektroniczna, Internet.

Wymagania dodatkowe:

- 1) znajomość specyfiki pracy samorządu terytorialnego,
- 2) znajomość funkcjonowania placówek oświatowych,
- 3) komunikatywność, samodzielność i umiejętność organizacji pracy własnej i zespołu,
- 4) umiejętność współpracy, dzielenia się wiedzą i doświadczeniem,
- 5) dyscyplina i systematyczność,
- 6) dbałość o prawidłowy i terminowy przepływ informacji w zespole.

IV. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Termin realizacji zamówienie: VIII.2017 - VII.2019

Miejsce realizacji zamówienia: Powiatowy Zespół Szkół i Placówek Specjalnych, ul, Jagiellońska 69, 05-120 Legionowo możliwością pracy zdalnej (elastyczny czas pracy).

Forma zatrudnienia: umowa cywilnoprawna. Wypłata wynagrodzenia będzie następowała na podstawie wystawionych comiesięcznych dokumentów księgowych wraz z kartą czasu pracy.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. Zamawiający nie może udzielić zamówienia podmiotom powiązanych z nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu Beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- 2) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,



- 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
2. Niespełnienie w/w warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uważa się za odrzuconą.

VI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Oferta powinna zawierać:
 - 1) Formularz oferty – według wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do zapytania ofertowego podpisany przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy,
 - 2) CV,
 - 3) kopia dokumentów potwierdzających wykształcenie,
 - 4) kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe,
 - 5) kopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
 - 6) dokumenty potwierdzające doświadczenie w realizacji i rozliczeniu projektów współfinansowanych ze środków EFS (np. wykaz zrealizowanych lub przygotowanych projektów zawierający: tytuł projektu, nazwę Beneficjenta, okres realizacji projektu, okres zatrudnienia przy realizacji projektu; referencje wskazujące jednoznacznie okres zatrudnienia przy realizacji projektów lub okres zatrudnienia przy sporządzaniu projektów),
 - 7) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert – jeśli dotyczy,
 - 8) pełnomocnictwo do działania w imieniu Wykonawcy, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego.
2. Oferta musi być podpisana (czytelnie lub z pieczętką imienną) przez osoby upoważnione, wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane.
3. Dokumenty, o których mowa w pkt 1 powinny zostać złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
4. Projekt umowy stanowiący załącznik nr 2 nie podlega negocjacom, złożenie oferty jest równoznaczne z akceptacją postanowień umowy.



UWAGA

Wymagane dokumenty aplikacyjne (CV, list motywacyjny) powinny być opatrzone klauzulą „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. Nr 2002r. Nr 101, poz. 926 ze zm.).

VII. KRYTERIA WYBORU:

1. Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki, o których mowa w pkt V i VI. Sposób przygotowania oferty na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na zasadzie: „spełnia” - „nie spełnia”.
2. Oferty będą wybierane przez Zamawiającego według następujących kryteriów wyboru:
 - 1) Cena usługi – 60 pkt. Oferta będzie oceniana według następującego wzoru:

$$K_c = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} \times 60$$

K_c – kryterium cenowe,

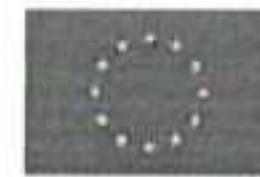
C_{min} – cena najtańszej oferty,

C_{bad} – cena badanej oferty.

Dla porównania ofert pod względem kryterium cenowego Zamawiający przyjmuje cenę ofertową brutto.

- 2) Doświadczenie w realizacji i rozliczaniu projektów współfinansowanych ze środków EFS – 40 pkt:
 - a) powyżej 3 do 4 lat – 10 pkt,
 - b) powyżej 4 do 6 lat – 20 pkt,
 - c) powyżej 6 do 8 lat – 30 pkt,
 - d) powyżej 8 lat – 40 pkt.

3. Za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta, która zgodnie z powyższymi kryteriami oceny ofert uzyska najwyższą liczbę punktów spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.
4. Cenę ofertową należy podać w złotych polskich z uwzględnieniem obowiązującej stawki podatku VAT.
5. Cena podana w ofercie musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia.
6. Kryteria nie podlegają zmianie w toku niniejszego postępowania.



VIII. MIEJSCE, SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

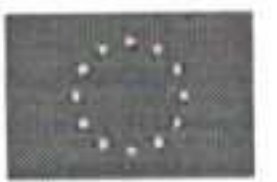
1. Wymagane dokumenty należy złożyć w zamkniętej kopercie: osobiście w Powiatowym Zespole Szkół i Placówek Specjalnych w Legionowie (w Sekretariacie szkoły), przesać pocztą (decyduje data wpływu do siedziby szkoły) na adres: Powiatowy Zespół Szkół i Placówek Specjalnych, ul. Jagiellońska 69, 05-120 Legionowo lub drogą elektroniczną na adres zssleg@interia.pl dopiskiem **"Wykonywanie czynności Koordynatora projektu ramach projektu pt. "Pomóż mi zrozumieć świat - rozwijanie kompetencji kluczowych oraz wspieranie rozwoju deficytowych sfer u uczniów niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu lekkim, umiarkowanym lub znacznym oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi uczęszczających do Powiatowego Zespołu Szkół i Placówek Specjalnych w Legionowie" najpóźniej do dnia 9 sierpnia 2017 roku do godz. 15.00.**
2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

IX. TRYB OCENY, INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY:

1. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
2. Wybór Zamawiającego jest ostateczny i nie podlega procedurze odwoławczej.
3. W przypadku gdy najtańsza oferta przewyższa kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia negocjacji z potencjalnym Wykonawcą.
4. Informacja o wynikach naboru zostanie opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego <http://pzsips.legionowski.pl>.

X. DODATKOWE INFORMACJE:

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania Ofertowego, przed upływem terminu na składanie ofert. Informacja o wprowadzeniu zmiany lub uzupełnieniu treści Zapytania Ofertowego zostanie opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego <http://pzsips.legionowski.pl>.
3. Jeżeli wprowadzone zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania Ofertowego będą wymagały zmiany treści ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas potrzebny na dokonanie zmian w ofercie.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
5. Termin związania ofertą - 14 dni kalendarzowych od dnia otwarcia ofert.



6. Więcej szczegółowych informacji można uzyskać pod nr tel. 22 774 27 63.

XI. ZAŁĄCZNIKI:

1. Formularz oferty – załącznik nr 1,
2. Wzór umowy – załącznik nr 2.

XII. KRÓTKI OPIS PROJEKTU

Projekt skierowany jest do 131 uczniów z niepełnosprawności intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym, znacznym oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi uczęszczających do Powiatowego Zespołu Szkół i Placówek Specjalnych ul. Jagiellońska 69 w Legionowie. Pozyskane dofinansowanie pozwoli na poszerzenie i uatrakcyjnienie oferty szkoły. Głównym celem projektu jest rozwój kompetencji kluczowych i cyfrowych oraz kształtowanie właściwych postaw i umiejętności niezbędnych na rynku pracy. Zajęcia, które będą realizowane w projekcie zostały tak zaplanowane, aby na każdym etapie edukacyjnym, w zależności od potrzeb rozwojowych i edukacyjnych rozwijać umiejętności uczniów - od usprawniania deficytów rozwojowych, przez kształtowanie kompetencji kluczowych aż po utrwalanie i rozwijanie kompetencji niezbędnych na rynku pracy. Tak zintensyfikowane działania pozwolą na wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów, utrwalanie i poszerzanie ich wiedzy i umiejętności oraz uatrakcyjnienie procesu nauczania- uczenia się.

Pozyskane środki pozwolą na wyposażenie Placówki w pomoce dydaktyczne i sprzęt niezbędny do prowadzenia zajęć rozwijających kompetencje kluczowe i TIK oraz sprzęt specjalistyczny do prowadzenia indywidualizacji pracy uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.

W projekcie ujęte zostały również działania skierowane na doskonalenie i podnoszenie kompetencji zawodowych nauczycieli, którzy poszerzą wiedzę i umiejętności z zakresu TIK, prowadzenia diagnozy uczniów o zaburzonym rozwoju oraz rozwijania deficytowych sfer rozwoju uczniów. Projekt realizowany będzie w Powiatowym Zespole Szkół i Placówek Specjalnych w Legionowie od sierpnia 2017 do lipca 2019 roku.

Wartość projektu opiewa na kwotę 654 686,64 zł z czego wnioskowane dofinansowanie to 621 206,04 zł, 33 480,60 zł to wkład własny Powiatu Legionowskiego.

Projekt współfinansowany będzie ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi priorytetowej X „Edukacja dla rozwoju regionu”, Działania 10.1 „Kształcenie i rozwój dzieci i młodzieży”, Poddziałania 10.1.1 „Edukacja ogólna (w tym w szkołach zawodowych)” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.

DYREKTOR
Powiatowego Zespołu Szkół i Placówek
Specjalnych w Legionowie

mgr Ewa Lewicka