

Powiatowy Zespół Szkół
i Placówek Specjalnych
ul. Jagiellońska 69, 05-120 Legionowo
tel/fax 774 27 63

Znak sprawy: PZS i PS-230-20-2017

Legionowo, 30.10.2017 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

na organizację i przeprowadzenie jednodniowego szkolenia pt. „Multimedia w praktyce – jak wykorzystać dostępne technologie w przystępny i łatwy sposób dla uczniów i nauczycieli” dla 25 nauczycieli Powiatowego Zespołu Szkół i Placówek Specjalnych w Legionowie w ramach projektu pt. „Pomóż mi zrozumieć świat – rozwijanie kompetencji kluczowych oraz wspieranie rozwoju deficytowych sfer u uczniów niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu lekkim, umiarkowanym lub znacznym oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi uczęszczających do Powiatowego Zespołu Szkół i Placówek Specjalnych w Legionowie”

I. ZAMAWIAJĄCY:

Powiatowy Zespół Szkół i Placówek Specjalnych w Legionowie

ul. Jagiellońska 69, 05-120 Legionowo

NIP 536-164-55-54

Sprawę prowadzi: Kierownik gospodarczy – Irena Blicharska

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020” z dnia 19 lipca 2017 roku.
2. Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017r., poz. 1579 z późn. zm.) oraz zgodnie z Zarządzeniem nr 03/11/2017 Dyrektora Powiatowego Zespołu Szkół i Placówek Specjalnych w Legionowie z dnia 11 marca 2017 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartości nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro w Powiatowym Zespole Szkół i Placówek Specjalnych w Legionowie.
3. Zamówienie będzie współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014-2020.



III.OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Kod CPV (Wspólny Słownik Zamówień) – 80510000-2

Nazwa Kodu CPV – usługi szkolenia specjalistycznego

Przedmiotem zapytania jest na organizacja i przeprowadzenie jednodniowego szkolenia pt. „Multimedia w praktyce – jak wykorzystać dostępne technologie w przystępny i łatwy sposób dla uczniów i nauczycieli” dla 25 nauczycieli Powiatowego Zespołu Szkół i Placówek Specjalnych w Legionowie w ramach projektu pt. „Pomóż mi zrozumieć świat – rozwijanie kompetencji kluczowych oraz wspieranie rozwoju deficytowych sfer u uczniów niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu lekkim, umiarkowanym lub znacznym oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi uczęszczających do Powiatowego Zespołu Szkół i Placówek Specjalnych w Legionowie” realizowanego z Osi Priorytetowej X „Edukacja dla rozwoju regionu”, Działania 10.1 „Kształcenie i rozwój dzieci i młodzieży”, Poddziałania 10.1.1 Edukacja ogólna (w tym w szkołach zawodowych)” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

1. Zakres wykonywanych zadań:

- 1) przeprowadzenie jednodniowego szkolenia **pt. „Multimedia w praktyce – jak wykorzystać dostępne technologie w przystępny i łatwy sposób dla uczniów i nauczycieli”** dla 25 nauczycieli PZSiPS. Czas trwania szkolenia 5 godzin dydaktycznych + jedna 10 minutowa przerwa. Szkolenie realizowane na terenie PZSiPS, ul. Jagiellońska 69, Legionowo. Tematyka szkolenia będzie obejmowała w szczególności takie zagadnienia jak:
 - a) charakterystyka, integralne elementy tablicy interaktywnej i urządzeń multimedialnych,
 - b) przegląd podstawowych funkcjonalności tablicy interaktywnej w praktyce,
 - c) dostępne programy edukacyjne online dedykowane tablicom interaktywnym,
 - d) przygotowanie prezentacji multimedialnej, montaż video z wykorzystaniem zasobów dostępnych w Internecie,
 - e) platformy internetowe z dostępnymi aplikacjami, grami oraz programami multimedialnymi,
 - f) oprogramowanie, sterowniki wspierające prace nauczyciela m.in. programy humanistyczne, przedmioty ścisłe, nauki o Ziemi, języki obce,
 - g) scenariusze lekcji i materiałów dydaktycznych z wykorzystaniem tablicy interaktywnej – programy dedykowane w praktyce,
 - h) multimedialne gry i zabawy z wykorzystaniem rąk, nóg i nie tylko,



- i) internet jako przestrzeń dla osób niepełnosprawnych,
 - j) zasoby sieci Internet (otwarte zasoby edukacyjne), w tym: aplikacje edukacyjne, serwisy i portale edukacyjne, wirtualne biblioteki, muzea i galerie,
 - k) prawo autorskie (Internet, edukacja, multimedia).
 - l) zagrożenia i bariery w korzystaniu z nowych technologii.
- 2) zapewnienie niezbędnego sprzętu technicznego (m.in. laptop, rzutnik, ekran),
 - 3) przygotowanie listy obecności, na której uczestnicy szkolenia będą potwierdzać swoją obecność poprzez złożenie własnoręcznego podpisu,
 - 4) przygotowanie materiałów szkoleniowych dla każdego uczestnika szkolenia,
 - 5) przekazanie uczestnikom szkolenia materiałów szkoleniowych w wersji papierowej wraz z teczką, notatnikiem, długopisem,
 - 6) opracowania ankiet ewaluacyjnych badających poziom kompetencji nauczycieli przed i po zrealizowanym szkoleniu,
 - 7) przeprowadzenia badania ankietowego przed i po zakończonym szkoleniu,
 - 8) przygotowanie i rozdanie po szkoleniu zaświadczeń/certyfikatów o ukończonym szkoleniu oraz przygotowanie listy potwierdzającej odbiór w/w dokumentów przez każdego uczestnika szkolenia,
 - 9) przekazanie Zamawiającemu listy obecności, ankiet ewaluacyjnych oraz kserokopii materiałów szkoleniowych i wydanych zaświadczeń/certyfikatów wraz z listą potwierdzającą odbiór w/w dokumentów.

Wykonawca, realizując przedmiot umowy, będzie zobowiązany do umieszczenia odpowiednich logotypów i informacji o współfinansowaniu projektu przez Unię Europejską na każdym wytworzonym dokumencie (niezbędne logotypy zostaną przekazane przez Zamawiającego w dniu podpisania umowy).

Zamawiający zastrzega sobie prawo do nadzorowania wykonywania przedmiotu umowy poprzez osobiste uczestnictwo (Dyrektora placówki, Koordynatora projektu bądź innego przedstawiciela Zamawiającego) w szkoleniu oraz wglądu do dokumentacji związanej z realizacją szkolenia.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykonywania dokumentacji fotograficznej podczas prowadzonego szkolenia.

2. Wymagania niezbędne dotyczące firmy organizującej szkolenie:

- 1) co najmniej 2-letnie doświadczenie w organizowaniu szkoleń z podobnego zakresu udokumentowane oświadczeniem osób reprezentujących firmę oraz dokumentami rejestrowymi firmy,
- 2) pozytywne referencje od co najmniej 3 wykonawców.



3. Wymagania niezbędne dla osoby realizującej szkolenie czyli trenera:

- 1) Przeprowadzenie co najmniej 30 godzin szkoleniowych z podobnego zakresu,
- 2) ukończenie kursu lub szkoły trenerskiej poświadczony dyplomem, certyfikatem lub innym dokumentem.

IV. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Termin realizacji szkolenia pt. „Multimedia w praktyce – jak wykorzystać dostępne technologie w przystępny i łatwy sposób dla uczniów i nauczycieli” – miesiąc listopad 2017 rok, jeden dzień roboczy od godz. 15.30. Konkretny termin szkolenia zostanie uzgodniony przed podpisaniem umowy z Wykonawcą.

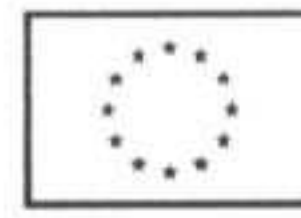
Miejsce realizacji zamówienia: Powiatowy Zespół Szkół i Placówek Specjalnych w Legionowie, ul. Jagiellońska 69.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. Zamawiający nie może udzielić zamówienia podmiotom powiązanym z nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu Beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - 2) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
 - 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
2. Niespełnienie w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uważa się za odrzuconą.

VI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Oferta powinna zawierać:
 - 1) Formularz oferty – według wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do zapytania ofertowego,



- 2) Oświadczenie osób reprezentujących firmę oraz dokumenty rejestrowe firmy, potwierdzające spełnianie warunku opisanego w punkcie III. Opis przedmiot zamówienia, pkt. 2, ppkt 1) tj. co najmniej 2-letnie doświadczenie w organizowaniu szkoleń z podobnego zakresu,
 - 3) Pozytywne referencje od co najmniej 3 wykonawców, potwierdzające spełnianie warunku opisanego w punkcie III. Opis przedmiot zamówienia, pkt. 2, ppkt 2),
 - 4) Załącznik nr 2 tj. wykaz przeprowadzonych szkoleń przez trenera potwierdzający spełnianie warunku opisanego w punkcie III. Opis przedmiot zamówienia, pkt. 3, ppkt 1),
 - 5) Zaświadczenie o ukończeniu przez trenera szkoły lub kursu trenerskiego, potwierdzające spełnianie warunku opisanego w punkcie III. Opis przedmiot zamówienia, pkt. 3, ppkt 2),
 - 6) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.
2. Oferta musi być podpisana (czytelnie lub z pieczętką imienną) przez osoby upoważnione, wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane.
 3. Dokumenty, o których mowa w pkt. 1 powinny zostać złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
 4. Projekt umowy stanowiący załącznik nr 3 nie podlega negocjacjom, złożenie oferty jest równoznaczne z akceptacją postanowień umowy.

VII.KRYTERIA WYBORU:

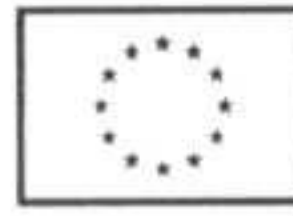
1. Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki, o których mowa w pkt. V oraz VI. Sposób przygotowania oferty na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na zasadzie: „spełnia” - „nie spełnia”.
2. Oferty będą oceniane przez Zamawiającego według następujących kryteriów:
 - 1) Cena usługi –max. 60 pkt. Oferta będzie oceniana według następującego wzoru:

$$K_c = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} \times 60$$

K_c – kryterium cenowe,

$C_{\min}$ – cena najtańszej oferty,

C_{bad} – cena badanej oferty.



Dla porównania ofert pod względem kryterium cenowego Zamawiający przyjmuje cenę ofertową brutto.

- 2) Doświadczenie w organizowaniu i prowadzeniu szkoleń z podobnego zakresu udokumentowane oświadczeniem osób reprezentujących firmę oraz dokumentami rejestrowymi firmy – max. 20 pkt
 - a) powyżej 2 do 5 lat – 10 pkt
 - b) powyżej 5 lat – 20 pkt
- 3) Przeprowadzenie przez trenera większej ilości niż 30 godzin szkoleniowych z podobnego zakresu – max. 20 pkt
 - a) powyżej 30 do 60 godzin szkoleniowych – 10 pkt
 - b) powyżej 60 godzin szkoleniowych – 20 pkt
3. Za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta, która zgodnie z powyższymi kryteriami oceny ofert uzyska najwyższą liczbę punktów spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.
4. Cenę ofertową należy podać w złotych polskich z uwzględnieniem obowiązującej stawki podatku VAT. UWAGA! Szkolenia mogą podlegać zwolnieniu z podatku VAT na podstawie art.43 ust.1 pkt29 lit. c ustawy z dnia 11.03.2004r. o podatku od towarów i usług (Dz.U.z2016,poz.710).
5. Cena podana w ofercie musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia.

VIII. MIEJSCE, SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Wymagane dokumenty należy złożyć w zamkniętej kopercie: osobiście w Powiatowym Zespole Szkół i Placówek Specjalnych w Legionowie (pok. Nr 30 –Sekretariat Placówki), przesać pocztą (decyduje data wpływu do siedziby PZS i PS) na adres: w Legionowie, ul. Jagiellońska 69, 05-120 Legionowo lub drogą elektroniczną **na adres: zssleg@interia.pl** z dopiskiem „**Oferta na organizację i przeprowadzenie jednodniowego szkolenia pt. „Multimedia w praktyce – jak wykorzystać dostępne technologie w przystępny i łatwy sposób dla uczniów i nauczycieli” dla 25 nauczycieli Powiatowego Zespołu Szkół i Placówek Specjalnych w Legionowie w ramach projektu pt. „Pomóż mi zrozumieć świat – rozwijanie kompetencji kluczowych oraz wspieranie rozwoju deficytowych sfer u uczniów niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu lekkim, umiarkowanym lub znacznym oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi uczęszczających do Powiatowego Zespołu Szkół i Placówek Specjalnych w Legionowie” najpóźniej do dnia 10 listopada 2017 roku do godz. 15.00.**”
2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.



IX. TRYB OCENY, INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY:

1. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
2. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie opublikowana na stronie internetowej www.pzsips.legionowski.pl w zakładce BIP, Zamówienia publiczne, na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Legionowie www.powiat-legionowski.pl oraz na stronie internetowej Bazy Konkurencyjności www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl.
3. Wybór Zamawiającego jest ostateczny i nie podlega procedurze odwoławczej.
4. W przypadku gdy najtańsza oferta przewyższa kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia negocjacji z potencjalnym Wykonawcą.

X. DODATKOWE INFORMACJE:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania Ofertowego, przed upływem terminu na składanie ofert. Informacja o wprowadzeniu zmiany lub uzupełnieniu treści Zapytania Ofertowego zostanie opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego www.pzsips.legionowski.pl w zakładce BIP, Zamówienia publiczne.
3. Jeżeli wprowadzone zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania Ofertowego będą wymagały zmiany treści ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas potrzebny na dokonanie zmian w ofercie.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
5. Termin związania ofertą - 30 dni kalendarzowych od dnia otwarcia ofert.
6. Więcej szczegółowych informacji można uzyskać w Powiatowym Zespole Szkół i Placówek Specjalnych w Legionowie u p. Ireny Blicharskiej pod nr tel. 22 764-27-63 email: zssleg@interia.pl.

XI. ZAŁĄCZNIKI:

1. Formularz oferty – załącznik nr 1,
2. Wykaz przeprowadzonych szkoleń – załącznik nr 2,
3. Wzór umowy – załącznik nr 3.

DYREKTOR
Powiatowego Zespołu Szkół i Placówek
Specjalnych w Legionowie

mgr Ewa Lewicka