



Legionowo, 2 sierpnia 2017r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

na wykonywanie czynności **Specjalisty ds. operacyjnych**

w ramach projektu pt. "Pomóż mi zrozumieć świat - rozwijanie kompetencji kluczowych oraz wspieranie rozwoju deficytowych sfer u uczniów niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu lekkim, umiarkowanym lub znacznym oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi uczęszczających do Powiatowego Zespołu Szkół i Placówek Specjalnych w Legionowie"

### I. ZAMAWIAJĄCY:

Dyrektor Powiatowego Zespołu Szkół i placówek Specjalnych

ul. Jagiellońska 69

05-120 Legionowo

NIP536-164-55-54

### II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w „Wytycznych programowych w zakresie kwalifikowalności wydatków objętych dofinansowaniem w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020” z dnia 28 sierpnia 2015 roku.
2. Do niniejszego zapytania ofertowego nie stosuje się przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.).
3. Zamówienie będzie współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014-2020.

### III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zapytania jest wykonywanie czynności **Specjalisty ds. operacyjnych w ramach projektu pt. "Pomóż mi zrozumieć świat - rozwijanie kompetencji kluczowych oraz wspieranie rozwoju deficytowych sfer u uczniów niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu lekkim, umiarkowanym lub znacznym oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi uczęszczających do Powiatowego Zespołu Szkół i Placówek Specjalnych w Legionowie"** realizowanego z Osi Priorytetowej X „Edukacja dla rozwoju regionu”, Działania 10.1 „Kształcenie i rozwój dzieci i młodzieży”, Poddziałania 10.1.1 „Edukacja ogólna (w tym w szkołach zawodowych)” Regionalnego

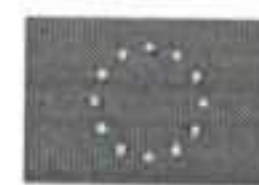


Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

### Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

#### Zakres wykonywanych zadań:

- 1) obsługa techniczno -administracyjna projektu w tym prowadzenie Biura Projektu oraz dokumentacji projektu zgodnie z procedurami i wytycznymi Instytucji Wdrażającej (MJWPU),
- 2) przygotowanie dokumentów rekrutacyjnych (m in. formularz zgłoszeniowy, regulamin udziału w projekcie, zgoda na przetwarzanie danych osobowych) i współpraca przy prowadzeniu rekrutacji Beneficjentów Ostatecznych,
- 3) realizacja planu promocji projektu (merytoryczne opracowanie materiałów informacyjno – promocyjnych, przygotowywanie artykułów do prasy lokalnej i na stronę internetową powiatu i szkoły) zgodnie z wytycznymi MJWPU,
- 4) organizacja i obsługa wewnętrznych spotkań zespołu projektowego,
- 5) współpraca przy przeprowadzeniu procedury wyboru podwykonawców,
- 6) przygotowanie i bieżąca aktualizacja grafiku zajęćdydaktyczno-wyrównawczych, zajęć muzyczno-ruchowych, warsztatów grupowych z doradcą zawodowym dla poszczególnych grup uczestniczących w projekcie,
- 7) przygotowanie i bieżąca aktualizacja grafiku terapii indywidualnych i zajęć specjalistycznych dla uczniów biorących udział w projekcie,
- 8) organizacja i prowadzenie pełnej dokumentacji wyjazdów realizowanych w ramach projektu m.in. wycieczek zawodoznawczych, wyjazdów do zakładów pracy, wyjazdów na zajęcia z hipoterapii i hydroterapii,
- 9) techniczna organizacja szkoleń, studiów podyplomowych i superwizji dla nauczycieli,
- 10) przygotowywanie niezbędnych zestawień i raportów z prowadzonych działań projektowych tj. zajęć dydaktyczno-wyrównawczych, zajęć muzyczno-ruchowych, warsztatów grupowych z doradcą zawodowym, terapii indywidualnych i zajęć specjalistycznych, wycieczek zawodoznawczych, wyjazdów do zakładów pracy, wyjazdów na zajęcia z hipoterapii i hydroterapii, szkoleń, studiów podyplomowych i superwizji niezbędnych do przygotowania części opisowej wniosków o płatność,
- 11) wykonywanie dokumentacji zdjęciowej zadań realizowanych w ramach projektu,
- 12) współpraca z Koordynatorem projektu, Dyrektorem Placówki, kierownictwem Starostwa, nauczycielami oraz wykonawcami działań projektowych,
- 13) współpraca przy rozliczeniu i zamknięciu projektu,
- 14) archiwizacja dokumentów.



- 15) współpraca przy przeprowadzaniu procedury wyboru wykonawców realizujących usługi zlecone: dogoterapia, hydroterapia, hipoterapia, koncerty muzyczne, transport

#### **Wymagania niezbędne:**

- 1) wyższe wykształcenie,
- 2) co najmniej 3-letnie doświadczenie w pracy z dziećmi niepełnosprawnymi intelektualnie w stopniu lekkim, umiarkowanym lub znacznym oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi,
- 3) co najmniej 3-letnie doświadczenie w obszarze organizacji działań edukacyjnych w placówkach oświatowych,
- 4) biegła znajomość obsługi komputera w zakresie Ms Office, poczty elektronicznej, Internetu,
- 5) dyspozycyjność - codzienna obecność w miejscu realizacji projektu w wymiarze 1godz. dziennie w godz. 8.00 - 16.00.

#### **Wymagania dodatkowe:**

- 1) doświadczenie przy realizacji projektów społecznych,
- 2) znajomość zasad organizacji kształcenia uczniów niepełnosprawnych,
- 3) umiejętność pracy w zespole, komunikatywność i otwartość,
- 4) umiejętność samodzielnego organizowania pracy,
- 5) rzetelność, sumienność, odpowiedzialność.

#### **IV. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

Termin realizacji zamówienie: VIII.2017 - VII.2019

Miejsce realizacji zamówienia: Powiatowy Zespół Szkół i Placówek Specjalnych, ul, Jagiellońska 69, 05-120 Legionowo z możliwością pracy zdalnej (elastyczny czas pracy).

Forma zatrudnienia: umowa cywilnoprawna. Wypłata wynagrodzenia będzie następowała na podstawie wystawionych comiesięcznych dokumentów księgowych wraz z kartą czasu pracy.

#### **V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

1. Zamawiający nie może udzielić zamówienia podmiotom powiązanym z nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu Beneficjenta czynności związane z przygotowaniem



i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- 2) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

2. Niespełnienie w/w warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uważa się za odrzuconą.

## **VI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY:**

1. Oferta powinna zawierać:

- 1) Formularz oferty – według wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do zapytania ofertowego podpisany przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy,
- 2) CV,
- 3) kopia dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- 4) kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe,
- 5) kopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
- 6) dokumenty potwierdzające doświadczenie w pracy z dziećmi niepełnosprawnymi intelektualnie w stopniu lekkim, umiarkowanym lub znacznym oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi,
- 7) dokumenty potwierdzające doświadczenie w obszarze organizacji działań edukacyjnych w placówkach oświatowych,
- 8) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert – jeśli dotyczy,
- 9) pełnomocnictwo do działania w imieniu Wykonawcy, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego,
- 10) oświadczenie o dyspozycyjności.

2. Oferta musi być podpisana (czytelnie lub z pieczętką imienną) przez osoby upoważnione, wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane.



3. Dokumenty, o których mowa w pkt 1 powinny zostać złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
4. Projekt umowy stanowiący załącznik nr 2 nie podlega negocjacom, złożenie oferty jest równoznaczne z akceptacją postanowień umowy.

#### UWAGA

Wymagane dokumenty aplikacyjne (CV, list motywacyjny) powinny być opatrzone klauzulą „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. Nr 2002r. Nr 101, poz. 926 ze zm.).

#### VII.KRYTERIA WYBORU:

1. Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki, o których mowa w pkt V i VI. Sposób przygotowania oferty na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na zasadzie: „spełnia” - „nie spełnia”.
2. Oferty będą wybierane przez Zamawiającego według następujących kryteriów wyboru:
  - 1) Cena usługi – 60 pkt. Oferta będzie oceniana według następującego wzoru:

$$K_c = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} \times 60$$

**K<sub>c</sub>** – kryterium cenowe,

**C<sub>min</sub>** – cena najtańszej oferty,

**C<sub>bad</sub>** – cena badanej oferty.

Dla porównania ofert pod względem kryterium cenowego Zamawiający przyjmuje cenę ofertową brutto.

- 2) Doświadczenie w pracy z dziećmi niepełnosprawnymi intelektualnie w stopniu lekkim, umiarkowanym lub znacznym oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi – 20 pkt:
  - a) powyżej 2 do 4 lat – 5 pkt,
  - b) powyżej 4 do 6 lat – 10 pkt,
  - c) powyżej 6 do 8 lat – 15 pkt,
  - d) powyżej 8 lat – 20 pkt.
- 3) Doświadczenie w obszarze organizacji działań edukacyjnych w placówkach oświatowych - 20 pkt:



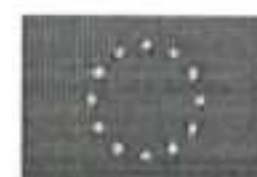
- a) powyżej 2 do 4 lat – 5 pkt,
  - b) powyżej 4 do 6 lat – 10 pkt,
  - c) powyżej 6 do 8 lat – 15 pkt,
  - d) powyżej 8 lat – 20 pkt.
3. Za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta, która zgodnie z powyższymi kryteriami oceny ofert uzyska najwyższą liczbę punktów spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.
  4. Cenę ofertową należy podać w złotych polskich z uwzględnieniem obowiązującej stawki podatku VAT.
  5. Cena podana w ofercie musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia.
  6. Kryteria nie podlegają zmianie w toku niniejszego postępowania.

#### VIII. MIEJSCE, SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Wymagane dokumenty należy złożyć w zamkniętej kopercie: osobiście w Powiatowym Zespole Szkół i Placówek Specjalnych w Legionowie (w Sekretariacie szkoły), przesać pocztą (decyduje data wpływu do siedziby szkoły) na adres: Powiatowy Zespół Szkół i Placówek Specjalnych, ul. Jagiellońska 69, 05-120 Legionowo lub drogą elektroniczną na adres [zssleg@interia.pl](mailto:zssleg@interia.pl) dopiskiem **"Wykonywanie czynności Specjalisty ds. operacyjnychw ramach projektu pt. "Pomóż mi zrozumieć świat - rozwijanie kompetencji kluczowych oraz wspieranie rozwoju deficytowych sfer u uczniów niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu lekkim, umiarkowanym lub znacznym oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi uczęszczających do Powiatowego Zespołu Szkół i Placówek Specjalnych w Legionowie"** najpóźniej do dnia 9 sierpnia 2017 roku do godz. 15.00.
2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

#### IX. TRYB OCENY, INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY:

1. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
2. Wybór Zamawiającego jest ostateczny i nie podlega procedurze odwoławczej.
3. W przypadku gdy najtańsza oferta przewyższa kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia negocjacji z potencjalnym Wykonawcą.
4. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego <http://pzsiips.legionowski.pl>.



## X. DODATKOWE INFORMACJE:

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania Ofertowego, przed upływem terminu na składanie ofert. Informacja o wprowadzeniu zmiany lub uzupełnieniu treści Zapytania Ofertowego zostanie opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego <http://pzsips.legionowski.pl>.
3. Jeżeli wprowadzone zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania Ofertowego będą wymagały zmiany treści ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas potrzebny na dokonanie zmian w ofercie.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
5. Termin związania ofertą - 14 dni kalendarzowych od dnia otwarcia ofert.
6. Więcej szczegółowych informacji można uzyskać pod nr tel. 22 774 27 63.

## XI. ZAŁĄCZNIKI:

1. Formularz oferty – załącznik nr 1,
2. Wzór umowy – załącznik nr 2.

## XII. KRÓTKI OPIS PROJEKTU

Projekt skierowany jest do 131 uczniów z niepełnosprawności intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym, znacznym oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi uczęszczających do Powiatowego Zespołu Szkół i Placówek Specjalnych ul. Jagiellońska 69 w Legionowie. Pozyskane dofinansowanie pozwoli na poszerzenie i uatrakcyjnienie oferty szkoły. Głównym celem projektu jest rozwój kompetencji kluczowych i cyfrowych oraz kształtowanie właściwych postaw i umiejętności niezbędnych na rynku pracy. Zajęcia, które będą realizowane w projekcie zostały tak zaplanowane, aby na każdym etapie edukacyjnym, w zależności od potrzeb rozwojowych i edukacyjnych rozwijać umiejętności uczniów - od usprawniania deficytów rozwojowych, przez kształtowanie kompetencji kluczowych aż po utrwalanie i rozwijanie kompetencji niezbędnych na rynku pracy. Tak zintensyfikowane działania pozwolą na wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów, utrwalanie i poszerzanie ich wiedzy i umiejętności oraz uatrakcyjnienie procesu nauczania- uczenia się.

Pozyskane środki pozwolą na doposażenie Placówki w pomoce dydaktyczne i sprzęt niezbędny do prowadzenia zajęć rozwijających kompetencje kluczowe i TIK oraz sprzęt specjalistyczny do prowadzenia indywidualizacji pracy uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.



W projekcie ujęte zostały również działania skierowane na doskonalenie i podnoszenie kompetencji zawodowych nauczycieli, którzy poszerzą wiedzę i umiejętności z zakresu TIK, prowadzenia diagnozy uczniów o zaburzonym rozwoju oraz rozwijania deficytowych sfer rozwoju uczniów. Projekt realizowany będzie w Powiatowym Zespole Szkół i Placówek Specjalnych w Legionowie od sierpnia 2017 do lipca 2019 roku.

Wartość projektu opiewa na kwotę 654 686,64 zł z czego wnioskowane dofinansowanie to 621 206,04 zł, 33 480,60 zł to wkład własny Powiatu Legionowskiego.

**Projekt współfinansowany będzie ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi priorytetowej X „Edukacja dla rozwoju regionu”, Działania 10.1 „Kształcenie i rozwój dzieci i młodzieży”, Poddziałania 10.1.1 „Edukacja ogólna (w tym w szkołach zawodowych)” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.**

DYREKTOR  
Powiatowego Zespołu Szkół i Placówek  
Specjalnych w Legionowie